

ZARZĄDZENIE Nr 23/2025
Dyrektora Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
z dnia 17.03.2025 r

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć edukacyjnych organizowanych przez
Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 21 listopada 1966 r. o muzeach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 385 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 9 pkt 1 i 2 Statutu Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie (zwanego dalej: „Muzeum”) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin zajęć edukacyjnych organizowanych przez Muzeum i jego Oddziały, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza

dr Beata Michalec

Sprawdzono pod
względem
formalnoprawnym


radca prawny
Rafał Kornacki

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes a description of the data collection methods and the statistical analysis techniques used.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It includes a comparison of the results with the findings of previous studies and a discussion of the implications of the findings.

Regulamin zajęć edukacyjnych organizowanych przez Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć edukacyjnych jest Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu „Muzeum”. Oddziałami Muzeum, gdzie mogą być prowadzone zajęcia edukacyjne, są: Muzeum Władysława Broniewskiego, Muzeum Andrzeja Struga, Muzeum Marii Dąbrowskiej, Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli.
2. Zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem spacerów, odbywają się w siedzibie głównej Muzeum oraz w jego Oddziałach. Jeśli zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie lekcji muzealnej, mogą odbywać się również (na wniosek zgłaszającego) poza terenem Muzeum lub jego Oddziału.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od stycznia do grudnia danego roku w dniach i godzinach otwarcia Muzeum oraz jego Oddziałów w terminie szczegółowo uzgodnionym pomiędzy osobą zgłaszającą a przedstawicielem Muzeum lub danego Oddziału Muzeum.
4. Dokonanie rezerwacji zajęć edukacyjnych jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zajęcia edukacyjne organizowane są dla:
 - a) grup dzieci i młodzieży z placówek edukacyjnych,
 - b) grup zorganizowanych,
 - c) osób indywidualnych.
6. W zajęciach edukacyjnych prowadzonych dla grup (w tym grup zorganizowanych) dzieci i młodzieży, grupie powinien towarzyszyć opiekun. Liczbę opiekunów zorganizowanych grup dzieci i młodzieży z placówek edukacyjnych ustala się zgodnie z treścią §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
7. W zajęciach edukacyjnych prowadzonych dla osób indywidualnych, jeśli uczestnikiem zajęć jest osoba poniżej 18 roku życia, powinien towarzyszyć jej opiekun.
8. Zakupu biletów na oferowane przez Muzeum zajęcia edukacyjne można dokonać tylko w kasie Muzeum.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie lekcji muzealnych (stacjonarnych i online), zajęć warsztatowych, oprowadzań i spacerów.
2. Formy zajęć:
 - a) oprowadzanie – zwiedzanie wystaw stałych z przewodnikiem, czas trwania: 60–90 minut;

- b) lekcja muzealna – zajęcia tematyczne, skupione na wybranych zagadnieniach, wykorzystanie elementów wystawy do aktywizacji uczestników, czas trwania: 45-70 minut;
 - c) zajęcia warsztatowe – zajęcia tematyczne, skupione na wybranych zagadnieniach; czas trwania: 50–70 minut;
 - d) lekcja online – zajęcia realizowane za pośrednictwem platformy elektronicznej: zajęcia tematyczne wskazane w ofercie edukacyjnej lub oprowadzanie po wystawach stałych; czas trwania: 45–60 minut;
 - e) spacer edukacyjny – spacer po historycznych miejscach, związanych z tematem; czas trwania: 60-90 minut.
3. Rezerwacji terminu i tematu lekcji dokonuje się odrębnie dla każdej placówki:
- siedziba główna Muzeum – e-mail: naukowo-oswiatowy@muzeumliteratury.pl, tel. 22 831 76 91,
 - Muzeum Władysława Broniewskiego – e-mail: muzeum-broniewskiego@muzeumliteratury.pl, tel. 22 845 03 28,
 - Muzeum Andrzeja Struga – e-mail: muzeum-struga@muzeumliteratury.pl, tel. 22 633 04 30,
 - Muzeum Marii Dąbrowskiej – e-mail: muzeum-dabrowskiej@muzeumliteratury.pl, tel. 22 825 31 13,
 - Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli – e-mail: muzeum-gombrowicza@muzeumliteratury.pl, tel. 48 321 50 73.
4. Rezerwacja jest możliwa pod warunkiem dostępności terminu.
5. O rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Zajęcia edukacyjne są płatne zgodnie z cennikiem znajdującym się na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumliteratury.pl
7. Muzeum przysługuje prawo do zmiany terminu zajęć edukacyjnych. W takim przypadku Muzeum jest zobowiązane niezwłocznie poinformować (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o tym zgłaszającego i ustalić nowy termin zajęć. W sytuacji, gdy ustalenie nowego terminu nie będzie możliwe Muzeum, ma prawo do anulowania zajęć.
8. Zgłaszającemu przysługuje prawo do zmiany terminu zajęć edukacyjnych lub ich anulowania. Zgłaszający powinien zgłosić ten fakt do Muzeum niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni przed planowanymi zajęciami telefonicznie lub na adres e-mail, na który było wysyłane zgłoszenie rezerwacji zajęć.
9. Grupy mogą liczyć maksymalnie 30 osób, wliczając opiekunów. W przypadku zajęć warsztatowych grupa może liczyć maksymalnie 20 osób, wliczając opiekunów. Ostateczna decyzja o maksymalnej liczebności grupy należy do Muzeum, ale w przypadku przekroczenia 30 osób (w przypadku warsztatów – 20) grupa dzielona jest na dwie i od każdej z nich zostaje pobrana oddzielna opłata – wg Cennika.
10. W przypadku, gdy grupa lub indywidualni zwiedzający przybędą z opóźnieniem na zajęcia edukacyjne, Muzeum przysługuje prawo do skrócenia lekcji bez prawa zwrotu opłaty za skróconą część zajęć. W przypadku, gdy czas spóźnienia przekroczy 30 minut, Muzeum przysługuje prawo do anulowania zajęć edukacyjnych bez zwrotu opłaty za zajęcia, wniesionej uprzednio.
11. W przypadku, gdy grupa lub indywidualni zwiedzający nie przybędą na zajęcia, opłata nie podlega zwrotowi.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI MUZEUM ORAZ UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

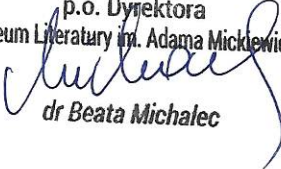
1. Muzeum jest zobowiązane do zapewnienia w czasie zajęć edukacyjnych wykwalifikowanego edukatora.

2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są przybyć na teren Muzeum lub jego Oddziału 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć edukacyjnych. W przypadku wcześniejszego przybycia uczestnicy są zobowiązani czekać przed wejściem do Muzeum lub Oddziału do określonej godziny.
3. Odpowiedzialność za dzieci i młodzież w trakcie zajęć edukacyjnych ponosi ich opiekun.
4. Uczestnicy zajęć edukacyjnych są zobowiązani do niedotykania eksponatów i stosowania się do poleceń pracowników Muzeum.
5. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum lub w jego Oddziale i są zobowiązani do aktywnej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia, zwłaszcza w zakresie utrzymania dyscypliny.
6. W przypadku nagannego zachowania grupy lub poszczególnych uczestników zajęć prowadzący ma prawo przerwać zajęcia. W takim przypadku opłata wniesiona za zajęcia edukacyjne nie podlega zwrotowi.
7. Uczestnicy zajęć edukacyjnych są zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, z którym mogą zapoznać się przy kasie oraz na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumliteratury.pl.

§ 4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób dokonujących rezerwacji zajęć edukacyjnych (pełnoletni uczestnicy, nauczyciele, opiekunowie) jest Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa, którego współorganizatorami jest Samorząd Województwa Mazowieckiego i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK/12/1999, NIP: 525 15 71 671.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

p.o. Dyrektora
Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza

dr Beata Michalec

Sprawdzono pod
względem
formalnoprawnym

radca prawny

Rafał Kornacki
WA-15010

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D.U.U.E.L.2016.119.1) – zwanego dalej „**RODO**”;

W świetle powyższego pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu jest: **Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa**, NIP: 525 15 71 671, REGON: 016294058, RIK/12/1999, Instytucja Kultury współprowadzona przez Samorząd Województwa Mazowieckiego i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa lub pod adresem email: iod@muzeumliteratury.pl.

Dane osobowe są przetwarzane:

- w celu rezerwacji i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania rezerwacji zajęć edukacyjnych i ich przeprowadzenia. Brak podania danych osobowych będzie natomiast powodował niemożność dokonania rezerwacji i tym samym przeprowadzenia zajęć edukacyjnych;
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Pani/Pana dane osobowe nie wykraczają poza wskazany wyżej cel i obejmują dane: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.

3. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacjach międzynarodowych.

4. Przetwarzanie danych osobowych osób nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie rezerwacji zajęć edukacyjnych i ich realizacji, a także po ich zakończeniu w ramach:

- 1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem zajęć edukacyjnych;
- 2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 3) statystycznych i archiwizacyjnych,

4) maksymalnie przez okres przedawnienia roszczeń od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie które dane dotyczą przysługuje prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

9. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

