

**Zarządzenie nr 46/2024**  
**Dyrektora Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie**  
**z dnia 12 listopada 2024 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Literatury**  
**im. Adama Mickiewicza w Warszawie.**

Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 6 Statutu Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie wprowadzonego uchwałą nr 118/05 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2005 roku oraz art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam co następuje:

**§ 1**

Niniejszym wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza. Treść Standardów stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów powierza się kierownikowi Działu Naukowo – Oświatowego.


**§ 3**

Standardy Ochrony Małoletnich podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Muzeum.

**§ 4**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza**

  
*dr hab. Jarosław Klejnocki*  
kustosz dyplomowany

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA MICKIEWICZA W WARSZAWIE**

/wersja podstawowa/

### **WPROWADZENIE**

*Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie i jego oddziałów są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik tut. Muzeum traktuje małoletniego z szacunkiem uwzględniając w miarę możliwości jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników/współpracowników tut. Muzeum wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy współpracownicy instytucji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Najważniejszym celem wszystkich działań podjętych jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dbanie o dobro i bezpieczeństwo jest celem nadrzędnym. Stworzenie standardów zapewnia dzieciom ochronę przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im pomocy. Umożliwia również pracownikom i współpracownikom uzyskanie potrzebnych informacji i kompetencji, aby zwracać szczególną uwagę na dobro dziecka i ochronę przed przemocą. Standardy ochrony małoletnich w Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.*

## § 1

### PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, zwane dalej Standardami ochrony małoletnich, opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich należy stosować z uwzględnieniem przepisów prawa, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424, 834), zwana dalej ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809),
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17), zwana dalej Kodeksem karnym,
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37), zwana dalej Kodeksem postępowania karnego,
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870 ze zm.), zwane dalej procedurą „Niebieskiej Karty”,
7. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., nr 120 poz. 526),
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

## § 2

### SŁOWNICZEK POJĘĆ UŻYWANYCH W DOKUMENCIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

**SOM/Standardy** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie;

**Muzeum/instytucja** - należy przez to rozumieć Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie;

**Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie;

**Koordinator ds. standardów ochrony małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Dyrektora osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

**Małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;

**Pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Muzeum, bez względu na formę zatrudnienia, w tym w szczególności pracownika, który w związku z pełnioną funkcją lub wykonywanymi zadaniami ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;

**Współpracownik** – należy przez to rozumieć podmioty, osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, stażyści, praktykanci w trakcie których mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;

**Personel** – należy rozumieć przez to wszystkie osoby realizujące zadania Muzeum jako pracownik i współpracownik a także inne osoby podejmujące współpracę w Muzeum na obowiązujących na przyjętych zasadach, w trakcie których mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;

**Opiekun dziecka** - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);

**Przemoc** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u małoletniego dotkniętego przemocą,

### § 3

#### REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy instytucji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy instytucji podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## § 4

### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w podmiocie lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, podmiot ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Poznanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez instytucję, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Instytucja musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, instytucja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku instytucja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Instytucja powinna zatem znać:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Dyrektor lub pracownik wskazany w zarządzeniu przez dyrektora, uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega

aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.

6. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny – nie wymaga zakładania konta.
7. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – **załącznik nr 1** do niniejszych standardów.
8. Pracownicy nowo zatrudnieni w Muzeum są zapoznawani ze Standardami przed rozpoczęciem pracy oraz potwierdzają ten fakt składając oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

## **§ 5**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MUZEUM, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Muzeum jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
4. Personel zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
5. Personel zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.
6. Personel jest uwrażliwiony na przemoc rówieśniczą.
7. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.

8. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
9. Personel nie może utrwałać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził pisemnej zgody na takie działanie.
10. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie. Personel nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.
11. Personel nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
12. W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim Personel jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.

### **ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

1. Pracownikom i współpracownikom nie wolno:
  - a) nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym,
  - b) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu;
  - c) oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
  - d) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
  - e) przyjmować pieniądze, prezentów od dziecka i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
  - f) utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka;
  - g) składać dziecku propozycje, czynić komentarze niewłaściwych dla relacji

pracownik – dziecko, dotykać dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;

- h) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;
  - i) stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym naruszać nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować dziecka w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchów poprzez wiązanie;
  - j) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka, krzyczeć na dziecko;
  - k) ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
  - l) angażować lub zachęcać dziecka do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka;
  - m) lekceważyć lub powierzchownie traktować zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy;
  - n) być biernym w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia;
2. Personel jest zobowiązany do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
  3. Personel jest zobowiązany do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
  4. Realizując ww. zasady personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

## **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W INSTYTUCJI**

1. Instytucja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Instytucja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Pracownikom instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik instytucji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

#### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI**

1. Odpowiedzialność za małych pod czas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
2. W celu właściwej ochrony małych mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie małych wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej.
5. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości.
6. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.

8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
9. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
10. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub personelu Muzeum o zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

### **ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI**

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
2. Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
3. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum;
4. Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta Muzeum;
  - a. Niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykanie eksponatów, niszczenie ekspozycji, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty Muzeum;
5. Rozprawianie i stosowanie środków odurzających;
6. Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
7. Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum;
8. Kradzieże, wyłudzenia;
9. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
10. Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

## § 6

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

#### ZASADY OGÓLNE

1. Procedury interwencji mają za cel wspierać Personel w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

#### UJAWNIE NIE KRZYWDZENIA

W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez dziecko należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
- zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
- jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- należy odpowiednio poinformować dziecko, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

## **PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

1. Zgłoszenia zaobserwowanego zagrożenia może dokonać każdy pracownik lub współpracownik.
2. Zgłoszenia należy dokonywać na adres e-mail sekretariat@muzeumliterury.pl lub do Dyrektora Muzeum w formie notatki służbowej, podając informacje dotyczące małoletniego wraz z opisem zaobserwowanej sytuacji.
3. Koordynator po przeanalizowaniu sytuacji przesyła informację do odpowiednich służb (np. MOPS, policja, prokuratura, sąd rodzinny).
4. Jeśli przed zgłoszeniem do Koordynatora były powzięte działania mające na celu ochronę małoletniego, zgłaszający wypełnia kartę interwencji - **załącznik nr 2** do niniejszych standardów.
5. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego bądź zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo podmiotu lub inną osobę wskazaną przez kierownictwo.
9. Jeżeli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę z kierownictwa podmiotu, wówczas osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka w podmiocie powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący podmiot, a osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji następnie podejmuje odpowiednią interwencję.

10. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie ratunkowe).
11. Poinformowania służb dokonuje pracownik lub współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie wypełnia kartę interwencji wraz z notatką służbową.
12. W przypadku niezastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie członka Personelu oraz ponowne jego przeszkolenie.

## **§ 7**

### **PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO**

Dyrektor wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest w holu Muzeum oraz na tablicy ogłoszeń a także w sekretariacie Muzeum.

## **§ 8**

### **ZAKRES KOMPETENCJI KOORDYNATORA DS. STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich jest jednocześnie Kierownik Działu Naukowo - Oświatowego.
2. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest za:
  - a) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
  - b) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;
  - c) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów (rejestr przechowywany jest w sekretariacie Muzeum);
  - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów;
  - e) co najmniej raz na dwa lata Koordynator dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.