

UMOWA
dot. ochrony osób i mienia
(dalej: „Umowa”)

umowa nr 20/A/07/2023
zarejestrowana dnia 19.07.2023

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412) (dalej: „ustawa Pzp.”), pomiędzy:

Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego pod nr RIK/12/99, NIP: 525-15-71-671, REGON: 016294058 - zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MUZEUM, w imieniu którego działają:

1. Jarosław Klejnocki – Dyrektor
2. Beata Szmigiero – Główny Księgowy

a

Konsorcjum firm:

- 1) SERIS KONSALNET OCHRONA Sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 55, 01-267 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043331, NIP: 527-202-77-02, REGON: 012723083, koncesja MSWiA nr L-0260/00, oraz
- 2) SERIS KONSALNET SECURITY Sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 55, 01-267 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000061197, NIP 526-020-80-94, REGON: 008087259, koncesja MSWiA nr L-1520/00

— zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego, na podstawie Umowy Konsorcjum zawartej w dniu 29.06.2023 r. pomiędzy ww. firmami, działa:

1. Ryszard Podgórski – Wiceprezes Zarządu Seris Konsalnet Ochrona Sp. z o.o.

§ 1

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy: **od dnia 01.08.2023 r. godz. 07:01 do dnia 01.08.2024 r. do godz. 07:00.**

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie (siedziba główna przy Rynku Starego Miasta 20 oraz obiekt biurowo-magazynowy przy ul. Trawiastej 29) polegającej na:
 - 1) ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinny),
 - 2) monitorowaniu (stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
 - 3) ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00).
2. W przypadku gdy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarto umowę z Wykonawcami występującymi wspólnie (np. Konsorcjum) - Wykonawcy zobowiązani są do świadczenia usługi ochrony osób i mienia zgodnie z oświadczeniem złożonym przed podpisaniem Umowy. Zobowiązanie o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik Nr 5 do Umowy** i wskazuje konkretny, upoważniony podmiot, który zobligowany będzie w ramach świadczenia usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego do:
 - 1) ochrony stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinny),
 - 2) monitorowania (stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
 - 3) ochrony doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00)— wraz z podaniem nr i daty wystawienia koncesji, decyzji właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego/stołecznego policji przyznającej prawo posiadania oraz używania broni na okaziciela do celów ochrony osób i mienia, wydana zgodnie

z ustawą z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.).

3. W przypadku realizowania Umowy przez kilku Wykonawców ich odpowiedzialność za wykonanie Umowy jest solidarna.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszej Umowy do realizacji przez wszystkich pracowników ochrony Wykonawcy wskazanych do wykonywania usługi na obiektach Zamawiającego obowiązków na potrzeby realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz sytuacji nadzwyczajnych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz ze szczegółowymi dodatkowymi ustaleniami ze Specjalistą ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważnionym Pracownikiem Muzeum w tym zakresie.
5. Strony wskazują następujące uprawnione osoby do kontaktu:
 - 1) tel. _____ e-mail: _____ - Specjalista ds. bezpieczeństwa Muzeum.
 - 2) tel. _____ e-mail: _____ - kwalifikowany Pracownik Ochrony - ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego w umundurowaniu dziennym obowiązującym wszystkich pracowników wykonujących zadania ochrony na obiektach Zamawiającego w godz. 7:00 – 19:00 oraz obowiązującym pracowników wykonujących zadania poza ww. godzinami, gdy dany obiekt Zamawiającego jest otwarty dla zwiedzających lub udostępniony osobom z zewnątrz np. w związku z organizacją wernisaży, wystaw, innych eventów, „Nocą Muzeów”, wynajmu pomieszczeń Zamawiającego itp. Koszt ww. umundurowania ponosi w ramach niniejszej Umowy Wykonawca. Ww. zasady umundurowania stanowią **Załącznik Nr 3 do Umowy**.
7. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji na własny koszt, bezwzględnie w pierwszym dniu świadczenia usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego, dwóch zestawów elektronicznej kontroli obchodów terenu:
 - 1) dla siedziby głównej przy Rynku Starego Miasta 20 - w ilości jeden czytnik i minimum dwa dotykowe punkty kontrolne zainstalowane w miejscach objętych ochroną wskazanych przez Zamawiającego wewnątrz obiektu, w tym na terenie dziedzińca wewnętrznego ww. obiektu,
 - 2) dla obiektu biurowo-magazynowego przy ul. Trawiastej 29 - w ilości jeden czytnik i minimum sześć dotykowych punktów kontrolnych zainstalowanych w miejscach objętych ochroną wskazanych przez Zamawiającego na terenie zewnętrznym ww. obiektu

— oraz sporządzania i doręczania Zamawiającemu raportu miesięcznego z systemu kontroli obchodów terenu (w formie elektronicznej lub papierowej), w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. **Raport miesięczny dla swojej skuteczności musi zostać przekazany osobiście Specjaliście ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważnionemu Pracownikowi Muzeum lub przesłany listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.**

§ 3

Zakres czynności

1. Służba ochrony osób i mienia wykonywana jest przez pracowników Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do Umowy** stanowiącymi integralną część Umowy, a po przekazaniu przez Zamawiającego Planów ochrony każdego z obiektów objętych niniejszą usługą ochrony osób i mienia – zgodnie z Planami ochrony. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do wykonywania obowiązków ze szczególną starannością wymagającą przy dozorze powierzonego mienia.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i stały nadzór nad całością ochrony obiektów Zamawiającego.

§ 4

Zastrzeżenie kluczowych części zamówienia

1. Wykonawca odpowiada jak za własne czyny, za działania osób, którym w ramach swojego przedsiębiorstwa powierza wykonanie prac objętych zamówieniem lub z pomocą, których zobowiązanie wykonuje.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania umowy w zakresie ochrony osób i mienia w formie ochrony stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinny) oraz monitorowania (stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2 Umowy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy koncesjonowanego Podwykonawcy, jednakże tylko w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy (grupy interwencyjne).
2. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) ~~przy udziale podwykonawców~~ (należy podać nazwę Podwykonawcy:)*
(* - niepotrzebne skreślić)
3. Zmiana Podwykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy oraz za rozliczenie finansowe z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją Umowy, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Dla bezpieczeństwa chronionego każdego obiektu Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania obsady pracowników ochrony pracujących w systemie maksymalnie 24 h.
2. Wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony każdego z obiektów Zamawiającego winien zostać sporządzony osobno dla każdego z dwóch obiektów Zamawiającego i zawierać co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska wskazanych pracowników ochrony,
 - 2) w każdym z dwóch wykazów winien zostać również wskazany koordynator tj. jedna osoba ze strony Wykonawcy do nadzoru należytego wykonywania zawartej z Zamawiającym Umowy.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy** i winien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji każdego nowego pracownika przed jego skierowaniem do ochrony swojego obiektu.
5. Wykonawca wyznacza spośród swoich pracowników osobę nadzorującą należyte wykonanie niniejszej umowy (koordynatora). Osoba ta powinna posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz być dostępna telefonicznie bez limitu czasowego.
Imię i nazwisko Koordynatora:
nr telefonu Koordynatora: tel.
adres mailowy Koordynatora:
Ww. osoba nie może pełnić służby ochrony na obiektach Zamawiającego.
6. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przeszkolenia na własny koszt każdego z pracowników przed skierowaniem ich do wykonywania usługi w zakresie pełnej obsługi wszystkich systemów zabezpieczeń elektronicznych zainstalowanym na obiekcie Zamawiającego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na system gaszenia w obiekcie biurowo-magazynowego przy ul. Trawiastej 29.
Dokument potwierdzający fakt przeszkolenia należy każdorazowo dostarczyć osobiście Specjaliście ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważnionemu Pracownikowi Muzeum obowiązkowo przed skierowaniem danego pracownika do ochrony obiektu Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym (tryb natychmiastowy w niniejszej Umowie jest zawsze rozumiany jako: „w czasie do 4 godzin od przekazania informacji”), po przekazaniu pisemnej lub mailowej informacji o zmianie pracownika, osobie nadzorującej ze strony Wykonawcy należyte wykonanie Umowy (osoba ta musi być dostępna telefonicznie bez limitu czasowego).
Żądanie zmiany pracownika w trybie natychmiastowym jest rozumiane jako definitywne usunięcie tego pracownika ze wszystkich obiektów Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek, jednocześnie z usunięciem, zastąpić usuniętego pracownika innym pracownikiem ochrony, po uzyskaniu akceptacji przez Specjalistę ds. bezpieczeństwa/lub upoważnionego Pracownika Muzeum, tak by obsada obiektu Zamawiającego była zgodna z zasadami organizacji ochrony określonymi w **Załączniku Nr 1 do Umowy**, a następnie - Planami ochrony danego obiektu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika po zgłoszeniu przez Zamawiającego żądania.
9. Żądanie zmiany pracownika ochrony musi być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej i nastąpi natychmiast po przekazaniu ww. informacji osobie nadzorującej ze strony Wykonawcy należyte wykonanie umowy (osoba ta musi być dostępna telefonicznie bez limitu czasowego).
10. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy (spożywanie alkoholu, spanie) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z danego posterunku takiej osoby i zapewnienie pełnej obsady obiektu Zamawiającego.
11. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i w oparciu o koncesje* ministra właściwego do spraw wewnętrznych: **Nr L- 0260/00** z dnia **15.03.2000 r.** oraz **Nr L-1520/00** z dnia **15.09.2000 r.** obejmujące usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej Umowy (*w przypadku Wykonawców realizujących Umowę wspólnie /np. Konsorcjum/ powielić odpowiednią ilość razy).
12. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione w czasie wykonywania zadań ochrony, a wynikiem w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących nastąpieniem szkody w majątku Zamawiającego spowodowanych przez pracowników Wykonawcy, osoby którymi się on posługuje przy wykonywaniu umowy oraz przez osoby trzecie.
13. W wypadku spowodowania zawinionych zniszczeń lub uszkodzeń mienia a także obrażeń ciała u osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i innych organów (policji, straży pożarnej itp.) o zaistniałym czynie zabronionym i zabezpieczenia we własnym zakresie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji, straży pożarnej itp.
15. W przypadku uszkodzenia elementów zabezpieczeń budowlanych i mechanicznych oraz zabezpieczeń systemów elektronicznych w chronionym obiekcie i koniecznością objęcia obiektu ochroną fizyczną, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego i we własnym zakresie zabezpieczy obiekt do czasu przywrócenia działania wskazanych powyżej zabezpieczeń.
16. Do zadań pracowników ochrony na terenie obiektów Zamawiającego (siedziba główna przy Rynku Starego Miasta 20 oraz obiekt biurowo-magazynowy przy ul. Trawiastej 29) należy powiadomienie pracownika Muzeum do którego gość się udaje i uzyskanie zgody tego pracownika na przyjęcie gościa.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy odbiór komunikatorów nadchodzących z systemów alarmowego w obiekcie i jego pełnej rejestracji w swojej Bazie Elektronicznej Ochrony Obiektów.
18. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu Zamawiającego (**obejmujące swym zakresem szkody w wartościach pieniężnych, dokumentach, planach, zbiorach archiwalnych, filatelistycznych, numizmatycznych, dziełach sztuki**) na sumę co najmniej 1 000 000,00 zł: Polisa Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Ogólnej PZU S.A. Nr 1051029422 oraz **Aneks nr 3 do Polisy Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Ogólnej PZU S.A. Nr 1051029422** wystawiony przez PZU S.A. w dn. 21.06.2023, okres ubezpieczenia od **01.07.2022 do 31.07.2023**
W przypadku udziału Podwykonawcy w realizacji niniejszej Umowy, polisa odpowiedzialności cywilnej o której mowa w w zdaniu poprzednim winna być rozszerzona o odpowiedzialność Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim przez jego Podwykonawców we wskazanym w zdaniu poprzednim zakresie.
19. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 18. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania Umowy, Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej **na 7 dni przed upływem terminu ważności polisy**. Kopia/kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zawiadamiającemu nie później niż **w trzecim dniu od daty ich odnowienia**.
20. Wykonawca zobowiązany jest także przedstawiać dowody opłacania **kolejnych rat za polisę oc**, o której mowa w ust. 18 i ust. 19 powyżej, nie później niż **w trzecim dniu od daty ich opłacenia**.
21. Kopia/kopie kolejnej polisy/kolejnych polis oraz dowody opłacania kolejnych rat za polisę oc o której mowa w ust. 19, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, muszą zostać przekazane osobiście Specjaliście ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważnionemu Pracownikowi Muzeum lub przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
22. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, także po rozwiązaniu umowy, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienie ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

§ 7

Uprawnienia Zamawiającego

W przypadkach wyjątkowych dla ochrony interesów Zamawiającego Specjalista ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważniony Pracownik Muzeum ma pełne prawo wydawania pracownikom ochrony zaleceń i wskazań w zakresie uregulowanym niniejszą Umową oraz pełne prawo kontrolowania pracowników ochrony na obiekcie Zamawiającego, pod warunkiem dokonania adnotacji dot. zaleceń i stwierdzonych uchybień w dziennikach zmiany obiektu oraz niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy.

§ 8

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na żądanie Zamawiającego niezbędnych informacji/wyjaśnień dotyczących wykonywania ochrony obiektów Muzeum niezgodnie z Umową, niezwłocznie nie później niż w terminie 24 godzin.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w przypadku zdarzenia przestępczego i losowego

1. W przypadku zaistnienia zdarzenia przestępczego (kradzieży, włamania), wyrządzającej szkodę w chronionym mieniu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zabezpieczenia śladów przestępstwa i jeżeli to możliwe ujęcia sprawcy oraz niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu Policji i Zamawiającego oraz w zależności od potrzeb Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Technicznego i in.
2. Stosowny do ust. 1 obowiązek ciąży na Wykonawcy również w przypadku zdarzenia losowego (pożar, zalanie, awaria itp.).

§ 10

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy z tytułu Umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie:
 - 1) miesięczne za obiekt siedziby głównej przy Rynku Starego Miasta 20:
24 031,56 zł netto, słownie: dwadzieścia cztery tysiące trzydzieści jeden złotych i 56/100
29 558,82 zł brutto, słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt osiem złotych i 82/100
 - 2) miesięczne za obiekt biurowo-magazynowy przy ul. Trawiastej 29:
24 031,56 zł netto, słownie: dwadzieścia cztery tysiące trzydzieści jeden złotych i 56/100
29 558,82 zł brutto, słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt osiem złotych i 82/100
 - 3) łączna miesięczna wartość wynagrodzenia za usługi wykonywane we wszystkich obiektach Zamawiającego wynosi:
48 063,12 zł netto, słownie: czterdzieści osiem tysięcy sześćdziesiąt trzy złote i 12/100
59 117,64 zł brutto, słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto siedemnaście złotych i 64/100
 - 4) łączna wartość wynagrodzenia za usługi wykonywane we wszystkich obiektach Zamawiającego za cały okres świadczenia usługi (12 miesięcy) wynosi:
576 757,44 zł netto, słownie: pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt siedem złotych i 44/100;
709 411,65 zł brutto, słownie: siedemset dziewięć tysięcy czterysta jedenaście złotych i 65/100
2. W ramach ryczału określonego w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) maksymalnie 10 dodatkowych pracowników ochrony podczas Nocy Muzeów (1 noc w miesiącu w 2024 r. w godz. 17:00 – 01:00)
lub, w sytuacji gdy ww. Noc Muzeów się nie odbędzie lub Zamawiający nie skorzysta z maksymalnej liczby 10 dodatkowych pracowników ochrony,
 - 2) dodatkowego pracownika/pracowników ochrony do innych przedsięwzięć Zamawiającego (w związku z organizacją wernisaży, wystaw, innych eventów) – w łącznej liczbie 80 osobogodzin.
3. Faktury za każdy miesiąc kalendarzowy, Wykonawca wystawiać będzie do dnia 5-tego następnego miesiąca i przekazywać Zamawiającemu.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający może być obciążony odsetkami ustawowymi.

7. Faktura winna być każdorazowo przysyłana na adres: faktury@muzeumliteratury.pl
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto za usługi wykonywane we wszystkich obiektach Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy,
 - 2) nie przedłożenie polisy oc (polis oc) oraz dowodów ich opłat – zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 19-21 Umowy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w ich złożeniu Zamawiającemu zgodnie z wskazanymi terminami,
 - 3) nie aktualizowania na bieżąco przez Wykonawcę wykazu pracowników wskazanych do ochrony każdego z obiektów Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 2% ceny miesięcznej brutto za każdy obiekt Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-2 Umowy,
 - 4) nie przystąpienia do realizacji usługi na obiekcie Zamawiającego w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi - w wysokości 20% ceny miesięcznej brutto za dany obiekt Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-2 Umowy,
 - 5) nie wywiązywania się z postanowień Umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej, określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy do danego obiektu Zamawiającego od momentu zgłoszenia – w wysokości 3% ceny miesięcznej brutto za dany obiekt Zamawiającego z wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-2 Umowy,
 - 6) każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego na danym obiekcie naruszenia dyscypliny pracy przez pracownika ochrony (tj. nieuzasadnione nie meldowanie się o czasie na punktach kontrolnych, spanie podczas pełnienia dyżuru lub pełnienie go w stanie nietrzeźwości, spożywanie alkoholu na terenie chronionego obiektu, oglądanie telewizji, korzystanie z prywatnych komputerów) oraz nie realizowanie lub nienależyte realizowanie zapisów Załącznika Nr 1 do niniejszej Umowy (lub Planów ochrony) - w wysokości 10% ceny miesięcznej brutto za dany obiekt Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-2 Umowy,
 - 7) każdorazowego: stwierdzenia przez Zamawiającego braku realizacji obowiązku świadczenia usługi ochrony osób i mienia **zgodnie z oświadczeniem złożonym przed podpisaniem Umowy**, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub braku przekazania informacji o zmianach dotyczących informacji podanych ww. oświadczeniu - w wysokości 2 000 zł brutto,
 - 8) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 6 ust. 8 oraz § 8 Umowy w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek naruszenia,
 - 9) zwłoki w przekazaniu przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 17 ust. 2 Umowy,
 - 10) zwłoki w przedłożeniu (na wezwanie Zamawiającego) kopii dokumentów potwierdzających, że pracownicy Wykonawcy wykonują czynności, wskazane w § 17 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 17 ust. 5 Umowy.
2. Kary za wskazane powyżej naruszenia mogą podlegać kumulacji. Maksymalna wartość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
4. Między innymi, w przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania terenu i znajdujących się na nim obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych lub odszkodowania dochodzonego na zasadach ogólnych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w stosunku do Zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

- 2) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 6 ust. 11 Umowy, na wykonywanie usług ochrony osób i mienia,
 - 3) w razie wystąpienia dwukrotnego naruszenie dyscypliny pracy przez pracowników ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem przypadków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 Umowy, które zostaną potwierdzone protokołem Zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie utrzyma w mocy polisy lub nie dostarczy dowodów jej opłacania zgodnie z § 6 ust. 19-21 Umowy,
 - 5) naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Wykonawcy w wysokości limitu wskazanego w § 11 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy:
- 1) przez Wykonawcę,
 - 2) przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
- Wykonawca pełnić będzie obowiązki o których mowa w niniejszej Umowie przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od Umowy.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy elektronicznej lub formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonywane zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku żądania zmiany Umowy od Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi przedłużenie procedury udzielenia zamówienia. W zaistniałej sytuacji:
 - czas realizacji zamówienia pozostał niezmienny tzn. 12 miesięcy,
 - wykonanie zamówienia rozpocznie się od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) zmniejszenia zakresu świadczenia dotyczącego świadczenia usługi ochrony osób i mienia obiektów siedziby głównej przy Rynku Starego Miasta 20, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r. i tylko na obiekcie siedziby głównej przy Rynku Starego Miasta 20. Zmniejszenia zakresu, o którym mowa w zdaniu powyżej, może nastąpić w przypadku rozpoczęcia planowanego w 2024 r. remontu budynków siedziby głównej Muzeum;
 - 3) zmiany odpowiednich zapisów Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) zmiany odpowiednich zapisów Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe,
 - 5) zmiany pracowników ochrony pod warunkiem, że nowi pracownicy ochrony będą spełniać wymogi Zamawiającego opisane w niniejszej Umowie,
 - 6) zmiany Koordynatora ochrony, pod warunkiem, że nowy Koordynator ochrony będzie spełniał wymogi Zamawiającego opisane w niniejszej Umowie tj. będzie kwalifikowanym pracownikiem ochrony,
 - 7) zmiany zakresu wykonywanych usług przez podmioty wspólnie realizujących przedmiot umowy (np. Konsorcjum). Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni od zawarcia umowy zmieniającej zakres świadczonych usług pomiędzy podmiotami wspólnie realizującymi przedmiot umowy. Dla swojej skuteczności ww. informacja musi zostać przekazany osobiście Specjaliście ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważnionemu Pracownikowi Muzeum lub przesłany listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
 - 8) zmiana Podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca będzie spełniać wymogi opisane w § 2 ust. 1 pkt. 3 Umowy i nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108

ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp. i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz będzie posiadał:

- aktualną koncesję Podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie statusu SUFO Podwykonawcy (decyzja właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego/stołecznego policji przyznająca prawo posiadania oraz używania broni na okaziciela do celów ochrony osób i mienia, wydana zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.),
 - dokumenty potwierdzające posiadanie przez Podwykonawcę magazynu broni (protokół odbioru magazynu broni, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.),
 - pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo - odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Warszawa, pozwalające na radiowe komunikowanie się pracownikom ochrony każdego z obiektów Zamawiającego oraz grupie interwencyjnej z USI.
- W tym celu Wykonawca przedłoży Specjaliście ds. bezpieczeństwa Muzeum/lub upoważnionemu Pracownikowi Muzeum stosowne oświadczenia i dokumenty nowego Podwykonawcy przed dokonaniem jego zamiany,

5. W sytuacji zmiany stawki podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia Strony dokonują stosownej korekty ceny, po powstaniu obowiązku ustawowego ze skutkiem na ten dzień.
6. Zamawiający po 1 stycznia 2024 roku, na wniosek Wykonawcy, dokona waloryzacji ceny wymienionej w § 10 ust. 1 na podstawie kalkulacji oferty Wykonawcy o kwotę brakującą do wynagrodzenia minimalnego za pracę ustalonego na dany okres, wyliczoną zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu minimalnej płacy krajowej oraz z tym związanej zmiany stawki ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a także zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wobec osób wskazanych w złożonej ofercie lub zmienionych za zgodą Zamawiającego i świadczących na rzecz Wykonawcy swoje usługi, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Waloryzacja będzie dokonana tylko wobec osób które posiadały wynagrodzenie minimalne, w tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę z tym osobami.
7. W przypadkach o których mowa w ust. 5 i 6 zmianie ulegnie wartość świadczonych usług.
8. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 14

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany ceny użytych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych poniżej:
 - 1) waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część przedmiotu zamówienia),
 - 3) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz, począwszy od 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w przypadku, gdy poziom zmiany cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, uprawniający Strony Umowy do złożenia wniosku żądania zmiany wynagrodzenia, wzrośnie nie mniej niż 5 % w stosunku do cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.),

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający wynikająca z zastosowania niniejszych postanowień waloryzacyjnych to 5% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.
2. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w niniejszym paragrafie zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu bezpośredni wpływ wzrostu lub spadku cen związanych z przedmiotem zamówienia wraz z szczegółowym wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone wynagrodzenie uległoby zmianie.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 15 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Świadczącego Usługi w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Świadczącego Usługi. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Świadczącego Usługi przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Świadczącemu Usługi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Świadczącego Usługi nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@muzeumliteratury.pl
6. Odbiorcami danych osobowych Świadczącego Usługi, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Świadczącego Usługi na podstawie przepisów prawa.
7. Świadczący Usługi wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Świadczącemu Usługi na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Świadczący Usługi zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Świadczący Usługi zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Świadczący Usługi zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.

3. Świadczący Usługi ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiający, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 17

Klauzula społeczna

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **osoby realizujące usługę ochrony na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w obiektach Muzeum oraz osoby (dyżurni USI) monitorujące sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego**, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający nie wskazuje na jaki wymiar etatu muszą być zatrudnieni ww. pracownicy Wykonawcy.
2. Wykonawca w terminie **do 7 dni od podpisania Umowy** złoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, że objęte wskazaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imienia i nazwiska pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz datę złożenia oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do Umowy**.
3. W odniesieniu do osób o których mowa w ust. 2, wykonujących czynności o których mowa w ust. 1, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy - Wykonawca winien udokumentować fakt ich zatrudnienia, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) Zamawiający w każdym czasie może zażądać innych dokumentów niż wymienione w pkt 1 – 3, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody o których mowa w ust. 3, potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż **5 dni roboczych**, licząc od chwili wezwania przez Zamawiającego.
6. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
7. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności opisane w ust. 1, są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy Zamawiający ma wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób realizujących zamówienie - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 11 Umowy.

§ 18
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności prowadzonej przez Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienie informacji następuje w trybie wynikającym z obowiązujących przepisów na żądanie upoważnionego do tego organu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń przez Zamawiającego oraz ich rozwiązań technicznych. Wykonawca nie użyje tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawni ich osobom trzecim. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także pracowników Wykonawcy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej.
2. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
3. Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej Umowy należy zachować formę elektroniczną bądź formę pisemną.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku powstania sporu na tle Umowy, Strony poddają je do rozstrzygnięcia pod sąd właściwy dla siedziby Muzeum.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Opis sposobu wykonywania ochrony fizycznej obiektów Muzeum
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz pracowników wskazanych do ochrony obiektów Muzeum (dwie lokalizacje oddzielnie)
 - 3) Załącznik Nr 3 – Zasady umundurowania dziennego pracowników ochrony
 - 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. umowy o pracę
 - 5) Załącznik Nr 5 – Podział czynności/usług świadczonych przez Wykonawców wspólnie* realizujących Umowę (załącznik przygotowany przez Wykonawcę) – *jeżeli dotyczy
 - 6) Załącznik Nr 6 – Umowa Konsorcjum zawarta w dniu 29.06.2023

ZAMAWIAJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:
Jarosław Klejnocki
Date / Data:
2023-07-18
14:42

Beata Szmigiero
Elektronicznie podpisany przez:
Beata Szmigiero
Data: 2023.07.18 14:30:44 +0200

WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez Łaszka Podgórski
Data: 2023.07.18
15:45:14 CEST

EKM

RADCA PRAWNY
Kazimierz Wlazło
KL-R-234

SPOSÓB WYKONYWANIA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA MICKIEWICZA W WARSZAWIE: SIEDZIBA GŁÓWNA MUZEUM, RYNEK STAREGO MIASTA 20

Rodzaj służby, dyslokacja, obsada, czas pełnienia oraz wyposażenie i zadania dla pracowników ochrony

Posterunek stały /PS Nr 1/ - jednoosobowy, jednozmianowy, całodobowy, wystawiany codziennie we wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7:00 – 19:00 i 19:00 – 7:00, umiejscowiony przy wejściu głównym do budynku Muzeum,

Wyposażenie:

- latarka – 1 szt.,
- telefon komórkowy - 1 szt.,
- pilot anty- napadowy - 1 szt.,

Zadania do służby:

- wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych po godzinach pracy,
- nie wpuszczanie na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu,
- niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- nadzorowanie pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie obiektu,
- w uzasadnionych przypadkach wzywanie GI,
- nadzorowanie ruchu osobowo – materiałowego,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującą instrukcją,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników Muzeum dokonuje sprawdzenia zamknięć wszystkich pomieszczeń; pracownicy Muzeum (z wyłączeniem opiekunów ekspozycji oraz wskazanych pracowników Muzeum oprowadzających gości, grupy po wystawach lub uczestniczących w eventach organizowanych przez Muzeum) mogą przebywać na terenie obiektu do godz. 17:00, po godzinie 17:00 – przybywanie na terenie obiektu możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody dyrektora Muzeum, ale nie dłużej niż do godz. 21:00;
- wykonywanie patroli sprawdzających obiekt (obowiązkowo po rozpoczęciu służby i na jej zakończenie),
- prowadzenie dokumentacji ochronnej w postaci:
 - dziennik zmiany,
 - książka ewidencji kluczy

Posterunek doraźny /PD/ - wystawiany na podstawie pisemnego polecenia dyrektora Muzeum spoza obsady dobowej, w sytuacji wymagającej ochrony tymczasowej i natychmiastowej przez podmiot wysyłający grupę interwencyjną (GI) skład, wyposażenie i zadania uzależnione od potrzeb. Czas pracy nie przekraczający 12 godzin.

Dyżurny Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego /USI/ monitorującego sygnały alarmowe i dysponującego GI - stanowisko jednoosobowe, dwuzmianowe, całodobowe, w systemie nieprzekraczającym 12 godzin.

Uzbrojenie (USI):

- broń palna bojowa - 1 szt.

Zadania do służby:

- całodobowy nadzór sygnałów przesyłanych z obiektu,
- weryfikacja nadchodzącego sygnału alarmowego (włamanie, napad),
- wysłanie grupy interwencyjnej (GI) oraz utrzymywanie z nią stałej łączności, w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- prowadzi następującą dokumentację:
 - dziennik zmiany,
 - książka wydania – przyjęcia broni i amunicji

Grupa Interwencyjna /GI/ - pracująca w systemie całodobowym, dwuzmianowym, dwunastogodzinnym, z dwuosobową obsadą pełniącą dyżur w samochodzie interwencyjnym - czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00

Uzbrojenie i wyposażenie:

- broń palna bojowa – 2 szt.
- kajdanki - 2 szt.
- łączność bezprzewodowa (radiotelefony) – 2 szt.
- pałka służbowa – 2 szt.
- ręczny miotacz substancji obojętniającej – 2 szt.
- telefon komórkowy – 1 szt.
- latarka – 2 szt.

Zadania do służby:

- oddziaływanie prewencyjne w ramach którego w nieregularnych przedziałach czasowych przyjazdy do obiektu po jego zamknięciu, minimum dwa razy w godz. 22:00 – 6:00,
- utrzymanie stałej łączności z dyżurnym USI,
- natychmiastowy dojazd do jednostki chronionej, maksimum do 15 minut od momentu otrzymania sygnału w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 min. w godz. 22:00 – 6:00,
- zweryfikowanie sygnału alarmowego (włamanie, napad, zakłócenie porządku, żądanie wsparcia) i przekazanie informacji do dyżurnego USI,
- podjęcie czynności interwencyjnych mających na celu przywrócenie porządku,
- ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych, oraz legitymowanie osób w celu ustalenia tożsamości,
- wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- ujęcie sprawcy, zabezpieczenie śladów przestępstwa, zabezpieczenie mienia, itp.,
- udzielenie pomocy poszkodowanym,
- w uzasadnionych przypadkach powiadomienie Policji,
- udzielenie pomocy i informacji przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom,
- w razie potrzeby w uzgodnieniu z kierownictwem obiektu uczestniczenie w akcji ewakuacyjnej, ratowniczej oraz zabezpieczenie dróg ewakuacyjnych,
- w przypadku interwencji, udokumentowanie tego faktu w notatkach.
- przebywanie w okolicach obiektu do czasu ustania zagrożenia, przybycia stosownych jednostek interwencyjnych lub sprawdzeniu obiektu przez osoby funkcyjne. Posterunek może opuścić tylko za zgodą dyżurnego monitoringu.

Zasady łączności określa wewnętrzna instrukcja obowiązująca w podmiocie koncesjonowanym.

SPOSÓB WYKONYWANIA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA MICKIEWICZA W WARSZAWIE: OBIEKT BIUROWO-MAGAZYNOWY MUZEUM, UL. TRAWIASTA 29

Rodzaj służby, dyslokacja, obsada, czas pełnienia oraz wyposażenie i zadania dla pracowników ochrony

Posterunek stały /PS Nr 1/ - jednoosobowy, jednozmianowy, całodobowy, wystawiany codziennie we wszystkie dni tygodnia, w godzinach 7:00 – 19:00 i 19:00 – 7.00, umiejscowiony przy wejściu głównym do budynku Muzeum,

Wyposażenie:

- latarka – 1 szt.,
- telefon komórkowy - 1 szt.,
- pilot anty- napadowy - 1 szt.,

Zadania do służby:

- wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych po godzinach pracy,
- nie wpuszczanie na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu,
- niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- nadzorowanie pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie obiektu,
- w uzasadnionych przypadkach wzywanie GI,
- nadzorowanie ruchu osobowo – materiałowego,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującą instrukcją,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników Muzeum dokonuje sprawdzenia zamknięć wszystkich pomieszczeń; pracownicy Muzeum (z wyłączeniem wskazanych pracowników Muzeum uczestniczących w eventach organizowanych przez Muzeum) mogą przebywać na terenie obiektu do godz. 17:00, po godzinie 17:00 – przybywanie na terenie obiektu możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody dyrektora Muzeum, ale nie dłużej niż do godz. 21:00;
- wykonywanie patroli sprawdzających obiekt (obowiązkowo po rozpoczęciu służby i na jej zakończenie) oraz patrolowanie terenu otwartego obiektu (po opuszczeniu obiektu przez pracowników Muzeum – minimum co dwie godziny),
- prowadzenie dokumentacji ochronnej w postaci:
 - dziennik zmiany,
 - książka ewidencji kluczy.

Posterunek doraźny /PD/ - wystawiany na podstawie pisemnego polecenia dyrektora Muzeum spoza obsady dobowej, w sytuacji wymagającej ochrony tymczasowej i natychmiastowej przez podmiot wysyłający grupę interwencyjną (GI) skład, wyposażenie i zadania uzależnione od potrzeb. Czas pracy nie przekraczający 12 godzin.

Dyżurny Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego /USI/ monitorującego sygnały alarmowe i dysponującego

GI - stanowisko jednoosobowe, dwuzmianowe, całodobowe, w systemie nieprzekraczającym 12 godzin.

Uzbrojenie (USI):

- broń palna bojowa - 1 szt.

Zadania do służby:

- całodobowy nadzór sygnałów przesyłanych z obiektu,
- weryfikacja nadchodzącego sygnału alarmowego (włamanie, napad),
- wysłanie grupy interwencyjnej (GI) oraz utrzymywanie z nią stałej łączności, w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- prowadzi następującą dokumentację:
 - dziennik zmiany,
 - książka wydania – przyjęcia broni i amunicji

Grupa Interwencyjna /GI/ - pracująca w systemie całodobowym, dwuzmianowym, dwunastogodzinnym, z dwuosobową obsadą pełniącą dyżur w samochodzie interwencyjnym - czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00

Uzbrojenie i wyposażenie:

- broń palna bojowa – 2 szt.
- kajdanki - 2 szt.
- łączność bezprzewodowa (radiotelefony) – 2 szt.
- pałka służbowa – 2 szt.
- ręczny miotacz substancji obojętniającej – 2 szt.
- telefon komórkowy – 1 szt.
- latarka – 2 szt.

Zadania do służby:

- oddziaływanie prewencyjne w ramach którego w nieregularnych przedziałach czasowych przyjazdy do obiektu po jego zamknięciu, minimum dwa razy w godz. 22:00 – 6:00,
- utrzymanie stałej łączności z dyżurnym USI,
- natychmiastowy dojazd do jednostki chronionej, maksimum do 15 minut od momentu otrzymania sygnału w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 min. w godz. 22:00 – 6:00,
- zweryfikowanie sygnału alarmowego (włamanie, napad, zakłócenie porządku, żądanie wsparcia) i przekazanie informacji do dyżurnego USI,
- podjęcie czynności interwencyjnych mających na celu przywrócenie porządku,
- ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych, oraz legitymowanie osób w celu ustalenia tożsamości,
- wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- ujęcie sprawcy, zabezpieczenie śladów przestępstwa, zabezpieczenie mienia, itp.,
- udzielenie pomocy poszkodowanym,
- w uzasadnionych przypadkach powiadomienie Policji,
- udzielenie pomocy i informacji przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom,
- w razie potrzeby w uzgodnieniu z kierownictwem obiektu uczestniczenie w akcji ewakuacyjnej, ratowniczej oraz zabezpieczenie dróg ewakuacyjnych,
- w przypadku interwencji, udokumentowanie tego faktu w notatkach.
- przebywanie w okolicach obiektu do czasu ustania zagrożenia, przybycia stosownych jednostek interwencyjnych lub sprawdzeniu obiektu przez osoby funkcyjne. Posterunek może opuścić tylko za zgodą dyżurnego monitoringu.

Zasady łączności określa wewnętrzna instrukcja obowiązująca w podmiocie koncesjonowanym.



Signed by /
Podpisano przez:
Jarosław Klejnocki
Date / Data:
2023-07-18
14:43

Poprawność nieznana

Dokument podpisany
przez Ryszarda Podgórski
Data: 2023.07.18
15:42:16 CEST

Warszawa, dnia 07.07.2023r.

Seris Konsalnet Ochrona sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 55
01-2671 Warszawa

Seris Konsalnet Security Sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 55
01-267 Warszawa

Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza

Rynek Starego Miasta 20
00-272 Warszawa

Dotyczy: „Świadczenia usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie”. Znak sprawy: ZP/1/2023

Oświadczamy, iż do świadczenia usług ochrony w niżej wymienionych zakresach, tj. :

- 1) ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinnym),
 - 2) monitorowaniu (stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
 - 3) ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00)
- wraz z podaniem nr i daty wystawienia koncesji, decyzji właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego/stołecznego policji przyznającej prawo posiadania oraz używania broni na okaziciela do celów ochrony osób i mienia, wydana zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.);

Upoważnionymi podmiotami dla pkt.1-3 będą razem: SERIS KONSALNET OCHRONA SP. Z O.O. I SERIS KONSALNET SECURITY SP. Z O.O.

SERIS KONSALNET OCHRONA SP. Z O.O.

- Koncesja nr L-0260/00 z dnia 15.03.2020
- decyzja PA-BO-733/669/19/1064

SERIS KONSALNET SECURITY SP. Z O.O.

- Koncesja nr L-1520/00 z 15.09.2000r.
- Decyzja PA-BO-519/465/20/1058/AŻ



Signed by /
Podpisano przez:
Jarosław Klejnocki
Date / Data:
2023-07-18
14:45

Poprawność nieznana

Dokument podpisany przez
Ryszard Podgórski
Data: 2023.07.19 10:34:37
CEST

Z poważaniem,

Beata
Szmigie
ro

Elektronicznie
podpisany przez
Beata Szmigiero
Data: 2023.07.18
14:35:33 +02:00

Seris Konsalnet Ochrona sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 55, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043331, NIP 527-202-77-02, wysokość kapitału zakładowego 5.570.000,00 zł.
E-mail : centrala@konsalnet.pl - www.konsalnet.pl

UWAGA: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC

WYKAZ PRACOWNIKÓW WSKAZANYCH DO OCHRONY OBIEKTU MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA MICKIEWICZA W WARSZAWIE: SIEDZIBA GŁÓWNA MUZEUM, RYNEK STAREGO MIASTA 20

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Dane dodatkowe
1.		Pracownik własny
2.		Pracownik własny
3.		Pracownik własny
4.		Pracownik własny
5.		Pracownik własny
6.		Pracownik własny
7.		Pracownik własny
8.		Pracownik własny
9.	Koordinator	

UWAGA: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC

WYKAZ PRACOWNIKÓW WSKAZANYCH DO OCHRONY OBIEKTU MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA MICKIEWICZA W WARSZAWIE: OBIEKT BIUROWO-MAGAZYNOWY MUZEUM, UL. TRAWIASTA 29

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Dane dodatkowe
1.		Pracownik własny
2.		Pracownik własny
3.		Pracownik własny
4.		Pracownik własny
5.		Pracownik własny
6.		Pracownik własny
7.		Pracownik własny
8.		Pracownik własny
9.	Koordinator:	



Signed by /
Podpisano przez:

Jarosław Klejnocki

Date / Data:
2023-07-18 14:43

Poprawność nieznana

Dokument podpisany
przez Ryszard
Podgórski
Data: 2023.07.18
15:43:42 CEST

Beata
Szmigiero

Elektronicznie podpisany
przez Beata Szmigiero
Data: 2023.07.18 14:31:41
+02'00'

ZASADY UMUNDUROWANIA DZIENNEGO PRACOWNIKÓW OCHRONY WYKONAWCY NA POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jednolite umundurowanieienne obowiązujące wszystkich pracowników wykonujących zadania ochrony na obiektach Zamawiającego w godz. 7:00 – 19:00 oraz obowiązujące pracowników wykonujących zadania poza ww. godzinami zawsze, gdy dany obiekt Zamawiającego jest otwarty dla zwiedzających lub udostępniony osobom z zewnątrz np. w związku z organizacją wernisaży, wystaw, innych eventów „Nocą Muzeów”, wynajmu pomieszczeń Zamawiającego itp..
2. Umundurowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego załącznika stanowi:
 - garnitur w kolorze grafitowym lub czarnym,
 - koszula wyłącznie z długim rękawem w kolorze białym,
 - krawat w kolorze garnituru (grafitowy lub czarny),
 - skórzane półbuty w kolorze czarnym.



Signed by /
Podpisano przez:

Jarosław Klejnocki

Date / Data:
2023-07-18 14:43

Beata
Szmigiero

Elektronicznie podpisany
przez Beata Szmigiero
Data: 2023.07.18 14:33:57
+02'00'

Poprawność nieznana

Dokument podpisany
przez Ryszard
Podgórski
Data: 2023.07.18
15:43:48 CEST

- Zamawiający:** Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa
- Dane dotyczące Wykonawcy składającego oświadczenie:**
Nazwa: Konsorcjum firm:
- SERIS KONSALNET OCHRONA Sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 55, 01-267 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043331, NIP: 527-202-77-02, REGON: 012723083, koncesja MSWiA nr L- 0260/00, oraz
- SERIS KONSALNET SECURITY Sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 55, 01-267 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000061197, NIP 526-020-80-94, REGON: 008087259, koncesja MSWiA nr L-1520/00
reprezentowane przez: Ryszarda Podgórskiego – Wiceprezesa Zarządu Seris Konsalnet Ochrona Sp. z o.o., Pełnomocnika Konsorcjum na podstawie Umowy Konsorcjum zawartej w dniu 29.06.2023 r.
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji np. KRS/CEiDG/Pełnomocnictwo)
- Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie.**
- Oświadczenie:** Niniejszym oświadczam/-y, że wszelkie czynności podejmowane przez nas i związane z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. § 17 ust. 1 Umowy Nr zawartej w dniu 2023 r., wykonywane będą przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

Liczba pracowników (min. 8 osób ochrony fizycznej):	
---	------

1) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

2) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

3) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

4) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

5) pracownik ochrony fizycznej	Poprawność nieznana
Imię i nazwisko:	Dokument podpisany przez Ryszarda Podgórskiego
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

Data: 2023.07.18
15:43:51 CEST

6) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

7) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

8) pracownik ochrony fizycznej	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

9) osoba (dyżurny USI) monitorująca sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

10) osoba (dyżurny USI) monitorująca sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego	
Imię i nazwisko:	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony/nieokreślony)*	* wpisać właściwe:
Wymiar etatu (pełny etat/inne – jaka część etatu)**	** wpisać właściwe:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Signed by /
Podpisano przez:
Jarosław Klejnocki
Date / Data:
2023-07-18 14:44

Beata
Szmigiero

Elektronicznie podpisany
przez Beata Szmigiero
Data: 2023.07.18 14:34:40
+02'00'

Umowa konsorcjum („Umowa”)

W dniu 28.06.2023r., w Warszawie pomiędzy:

Seris Konsalnet Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 55, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043331, kapitał zakładowy 5.570.000 zł., NIP: 527-202-77-02, koncesja MSWiA nr L- 0260/00 , reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Seris Konsalnet Ochrona”

a

Seris Konsalnet Security Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 55, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000061197; kapitał zakładowy 42 022 000,00 zł. , NIP 526-020-80-94, koncesja MSWiA nr L-1520/00, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Seris Konsalnet Security”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”

Działając na podstawie art. 353¹ Kodeksu cywilnego Strony zawierają umowę wspólnego działania („KONSORCJUM”) postanawiając, co następuje:

§ 1

Strony zawiązują między sobą KONSORCJUM w celu wspólnej realizacji działań zmierzających do kompleksowej realizacji procedury przetargowej oraz zamówienia związanego z ofertą dla Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, a dotyczącego świadczenia usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza.

§ 2

Każda ze Stron KONSORCJUM - w celu pełniejszego wykorzystania swego potencjału organizacyjnego jak i uaktywnienia działań zmierzających do pełnego wykorzystania tego potencjału oraz w celu pełnej realizacji przedmiotowego zamówienia, przystępuje do wspólnego świadczenia usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (U. Nr 114, poz.740 z póź. zm.).

Poprawność nieznana
Dokument podpisany przez
Ryszard Podgórski
Data: 2023.07.19 10:34:43
CEST

§ 3

Za działania związane ze współpracą Strony ponoszą odpowiedzialność solidarną. Każda ze Stron zobowiązuje się nie rozwiązywać Umowy przed zakończeniem postępowania przetargowego, a w przypadku wybrania złożonej przez Strony oferty przed zakończeniem wspólnego świadczenia usług. Strony zobowiązują się do nie dokonywania zmian treści umowy konsorcjalnej oraz zmian członków konsorcjum bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego.

§ 4

Strony KONSORCJUM oświadczają, że do działania w zakresie obsługi Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, umocowane są właściwymi koncesjami wydanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej objętej tymi koncesjami.

§ 5

Strony KONSORCJUM stawiają do dyspozycji:

- a) wykwalifikowaną kadrę pracowników ochrony,
- b) zaplecze techniczno-socjalne niezbędne do realizacji określonych zleceń,
- c) środki finansowe związane z ponoszeniem koniecznych nakładów inwestycyjnych.

§ 6

1. Strony KONSORCJUM, na etapie przystąpienia do przetargu zobowiązują się do:
 - a) zorganizowania grupy negocjacyjnej Stron KONSORCJUM w celu przygotowania oferty,
 - b) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym,
 - c) prowadzenia korespondencji z Zamawiającym oraz dokumentacji,
 - d) realizacji i koordynacji wspólnej polityki bezpieczeństwa KONSORCJUM.
2. Strony KONSORCJUM, na etapie realizacji usług ochrony osób i mienia zobowiązują się do:

Seris Konsalnet Ochrona sp. z o.o.

- nadzór nad realizacją umowy,
- prowadzenie dokumentacji i rozliczeń związanych z realizacją usług wobec Zamawiającego,
- koordynacji prac KONSORCJUM,
- utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym,
- zapewnienia wyposażenia technicznego, w tym transportu samochodowego niezbędnego do realizacji zleceń,
- zapewnienie zaplecza techniczno-socjalnego niezbędnego do realizacji usług,
- zapewnienie kadry wykwalifikowanych pracowników ochrony,
- realizacja i koordynacja wspólnej polityki bezpieczeństwa KONSORCJUM,
- wspólne wykonywanie powierzonych zadań, przez członków KONSORCJUM, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia

w zakresie :

1. ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinny),
2. monitorowaniu (stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
3. ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00).

Seris Konsalnet Security sp. z o.o.

- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją umowy,
- koordynacji prac KONSORCJUM,
- zapewnienia wyposażenia technicznego, w tym transportu samochodowego niezbędnego do realizacji zleceń,
- zapewnienie zaplecza techniczno-socjalnego niezbędnego do realizacji usług,
- zapewnienie kadry wykwalifikowanych pracowników ochrony,
- realizacja i koordynacja wspólnej polityki bezpieczeństwa KONSORCJUM,
- wspólne wykonywanie powierzonych zadań, przez członków KONSORCJUM, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia

w zakresie :

4. ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinny),
5. monitorowaniu (stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
6. ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00).

§ 7

Interesy Stron przed Zamawiającym reprezentować będzie Seris Konsalnet Ochrona Sp. z o.o. Strony wspólnie ustaliły, iż umowę na świadczenie usług oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranej z Zamawiającym oraz wszelkie dokumenty związane z podpisaniem i realizacją umowy podpisze w imieniu konsorcjum Pan Ryszard Podgórski- Wiceprezes Zarządu.

§ 8

Strony KONSORCJUM zobowiązują się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926)

1. Strony KONSORCJUM zobowiązują się zachować w tajemnicy i nie udostępniać osobom trzecim poza trybem wynikającym z Umowy lub wprost z przepisów prawa informacji lub

materiałów pisemnych dotyczących pozostałych Stron KONSORCJUM, działalności przez nich prowadzonej lub wspólnych działań Stron, które to informacje znajdują się w posiadaniu Strony w związku z realizacją Umowy. Powyższe postanowienie dotyczy również wszelkich informacji, które Strony uzyskały w związku z zawarciem Umowy.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy określony powyżej nie odnosi się do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Stronę.

§ 9

1. Strony KONSORCJUM oświadczają, że w odniesieniu do Zamawiającego na wypadek szkody spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Stron w związku z wspólnym świadczeniem usług przez Strony przyjmują zasadę odpowiedzialności solidarnej z zastrzeżeniem, iż w stosunkach wewnętrznych odpowiedzialność ponoszona będzie w stosunku do stopnia zawinienia Strony, z której przyczyny wyniknęła szkoda.
2. Strony KONSORCJUM ustalają, że w stosunkach wewnętrznych wszelkie rozliczenia wydatków i dochodów pozostające w związku z czynnościami, o których mowa w Umowie, dokonywane będą na podstawie uzgodnień pomiędzy Stronami.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty KONSORCJUM na czas realizacji usług i związanego z nim okresu gwarancyjnego.
2. Strony KONSORCJUM wyraźnie oświadczają, iż Umowa nie stanowi umowy spółki cywilnej.

§ 11

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia Strony poddają wszelkie spory wynikające z Umowy rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Seris Konsalnet Ochrona Sp. z o.o.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po dwa dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Tomasz Jan Lichota
Data: 2023.06.29 10:29:38
CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Adam Skawiński
Data: 2023.06.28 13:09:24
CEST

Beata
Szmigiero

Elektronicznie podpisany
przez Beata Szmigiero
Data: 2023.07.18 14:37:00
+02'00'



Signed by /
Podpisano przez:

Jarosław Klejnocki

Date / Data:
2023-07-18
14:45

