

UMOWA
dot. bezpośredniej ochrony fizycznej
(dalej: „Umowa”)

UMOWA nr 12/05/2023
zawarta dnia 31.05.2023

zawarta w dniu 31.05.2023 r. pomiędzy:

Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa, zarejestrowanym w księdze rejestrowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego pod nr RIK/12/99, NIP: 525-15-71-671, REGON: 016294058 - zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MUZEUM, w imieniu którego działają:

1. Jakub Makowski - Wicedyrektor
2. Beata Szmigiero - Główny Księgowy

a

Konsorcjum firm:

- 1) BASMA SECURITY Sp. z o.o., ul. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 01-424 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000418665, NIP: 5272323837, REGON: 017007960 oraz
- 2) CERBER OCHRONA Sp. z o.o., ul. Nowomiejska 49, 07-100 Liw, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000701126, NIP: 8241805844, REGON: 368590315

- zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

1. Igor Zawistowski - Pełnomocnik Konsorcjum

Umowa zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.).

§ 1

Oświadczenie stron

1. W imieniu firmy BASMA SECURITY Sp. z o.o. Wykonawca oświadcza, że prowadzi ona działalność w zakresie ochrony mienia i osób na podstawie Koncesji Nr L-1912/00 z dnia 23 listopada 2000 r. wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
W imieniu firmy CERBER OCHRONA Sp. z o.o. Wykonawca oświadcza, że prowadzi ona działalność w zakresie ochrony mienia i osób na podstawie Koncesji Nr L-0383/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. wydanej przez MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (z późn. zmianami) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywać zamówienie są pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej zatrudnieni bezpośrednio w obiektach Muzeum Literatury (w budynkach siedziby Muzeum Literatury i w budynkach biurowo-magazynowych przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie) posiadają ukończone szkolenie dla pracowników ochrony fizycznej muzeów i innych obiektów gromadzących publiczne zbiory dóbr kultury przeprowadzone przez uprawnione w tym zakresie osoby lub instytucje.
5. Wykonawca oświadcza także, że trzy osoby o których mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej, które będą wykonywać zamówienie w budynkach siedziby Muzeum Literatury posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w ochronie fizycznej muzeów rejestrowanych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Wykonawca oświadcza także, że dwie osoby o których mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej, które będą świadczyć usługę ochrony fizycznej w budynkach biurowo-magazynowych przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracy w ochronie fizycznej w obiektach wyposażonych w system gaszenia gazem.
7. Wykonawca oświadcza, że nie posiada żadnych niespornych zaległości w świadczeniach na rzecz osób, które będą w jego imieniu wykonywały czynności wynikające z niniejszej Umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługę ochrony fizycznej osób i mienia w imieniu Wykonawcy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej we wszystkich ochraniających obiektach, których dotyczy niniejsza Umowa, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) – na podstawie opłaconej Polisy Nr 25850180 wystawionej przez Generali T.U. S.A., ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa. Okres ubezpieczenia: od 01.10.2022 r. – do 30.09.2023 r.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie świadczenia bezpośredniej usługi ochrony fizycznej osób i mienia na stanowisku pracownika ochrony fizycznej we wszystkich ochraniających obiektach, których dotyczy niniejsza Umowa.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia całodobowej usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach siedziby Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie oraz
 - 2) świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu systemów bezpieczeństwa w budynkach biurowo-magazynowych wraz z przyległym do nich terenem przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie.
3. Ochrona o której mowa w ust. 2 pkt 1) będzie wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i będzie wspomagana całodobowo grupą interwencyjną Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Ochrona o której mowa w ust. 2 pkt 2) będzie wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i będzie wspomagana całodobowo grupą interwencyjną Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Wykonawca wyznaczy do pełnienia ochrony o której mowa w ust. 3 i ust. 4 niezbędną ilość pracowników ochrony, jednak nie mniejszą niż trzech pracowników ochrony na każdy obiekt (dwie lokalizacje).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Zamawiający może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na piśmie lub w szczególnych wypadkach telefonicznie za zgodą Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu rozkładu godzin pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach w formie elektronicznej najpóźniej do 5 dni od zawarcia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich warunków zatrudnienia, uprawnień i doświadczenia, zgodnych z warunkami realizacji zamówienia.
9. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony Wykonawca winien uzgadniać z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację Zamawiającemu. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim winna zawierać uzasadnienie zmiany. Nowy pracownik ochrony winien spełniać wszystkie wymagania stawiane pracownikom ochrony fizycznej.
10. O konieczności zmiany w obsadzie pracowników ochrony spowodowanej przypadkami losowymi, nieprzewidywanymi Wykonawca winien poinformować niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie, a następnie w formie pisemnej. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim winna zawierać uzasadnienie zmiany. Nowy pracownik ochrony winien spełniać wszystkie wymagania stawiane pracownikom ochrony fizycznej.

11. Ze względu na specyfikę ochraniających obiektów wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy będą posiadały aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca nie może zatrudniać w Muzeum Literatury osób o orzeczonej stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającej lub utrudniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania związane z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie Głównemu Specjaliście ds. Bezpieczeństwa w Muzeum. Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji usługi ochrony osób i mienia w pełnym wymiarze jej wykonywania i w zakresie dotyczącym każdego pracownika ochrony, wykonującego tę usługę. Upoważnienie do kontroli uprawnia Zamawiającego do nakładania kar umownych w przypadkach ustalonych w § 14. Zamawiający poprzez Głównego Specjalistę ds. Bezpieczeństwa zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi oraz poziomem przeszkolenia pracowników ochrony.
15. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy może zlecić dodatkową ochronę imprez i wydarzeń artystycznych w obiektach Muzeum Literatury. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy: **20 godzin**.
16. Niezbędna jest umiejętność obsługi przez pracowników ochrony monitoringu przeciwpożarowego i sygnalizacji antywłamaniowej. Ponadto niezbędna jest umiejętność obsługi telewizji przemysłowej oraz obsługi systemu gaszenia gazem przez pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych bezpośrednio w obiektach przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony obiektów, mienia i zbiorów Muzeum Literatury znajdujących się na chronionych obszarach przed każdą formą usiłowania jego zagarnięcia lub zniszczenia poprzez podjęcie interwencji w przypadku zagrożenia mienia oraz powiadomienia o tym fakcie stosownych organów i osób upoważnionych Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Policją oraz osobami upoważnionymi Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na chronionym obszarze.
19. Sposób wykonywania przedmiotu umowy jest opisany w § 5 niniejszej umowy.

§ 3

Opis obiektów

1. Siedziba Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza:
 - 1) mieści się w dwóch zabytkowych kamienicach usytuowanych przy Rynku Starego Miasta nr 18 i nr 20 oraz w czterech kamienicach położonych przy ulicy Brzozowej nr 17, 19, 21, 23. Kamienice przy Rynku Starego Miasta z kamienicami przy ulicy Brzozowej połączone są dwukondygnacyjnym budynkiem łącznika oraz wewnętrznym dziedzińcem. Powierzchnia ogółem kamienic przy Rynku Starego Miasta wynosi 1910 m², powierzchnia ogółem kamienic przy ulicy Brzozowej wynosi 1002 m². Kamienica przy Rynku Starego Miasta nr 18 ma 4 kondygnacje od strony rynku i 5 kondygnacji od strony dziedzińca, kamienica przy Rynku Starego Miasta nr 20 ma 4 kondygnacje naziemne oraz poddasze - od strony rynku i 5 kondygnacji naziemnych i poddasze - od strony dziedzińca, kamienica przy ulicy Brzozowej 17 ma 4 kondygnacje naziemne oraz poddasze mieszkalne - wliczając kondygnację piwnic, kamienice przy ulicy Brzozowej 19 i 21 mają 3 kondygnacje naziemne oraz poddasze mieszkalne - wliczając kondygnację piwnic, kamienica przy ulicy Brzozowej 23 ma 2 kondygnacje naziemne oraz poddasze mieszkalne - wliczając kondygnację piwnic;
 - 2) Muzeum udostępnia zbiory na wystawach stałych i czasowych. Organizuje różne imprezy kulturalne;
 - 3) ruch w Muzeum odbywa się jednym wejściem od strony Rynku Starego Miasta;
 - 4) obiekt jest zabytkowy.
 - 5) w obiekcie należy zapewnić kontrolę w ruchu osobowym i materiałowym w wejściu do Muzeum (hall) w czasie godzin pracy oraz obsługę kluczy, zwiedzających i interesantów. Jedno stanowisko dozoru przy wejściu, całodobowe, jednoosobowe, a w godzinach 18.00-6.00 patrolowo-obchodowe. Szczegółowe procedury dotyczące postępowania pracowników ochrony zostaną określone i uzgodnione z Zamawiającym w opracowanym przez Wykonawcę Planie Ochrony Obiektu.

2. Budynki biurowo-magazynowe przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie:

- 1) budynek biurowo-magazynowy to jednopiętrowy, podpiwniczony budynek z poddaszem użytkowym o kubaturze 2520 m³ połączony łącznikiem z nowo wybudowanym dwukondygnacyjnym magazynem o łącznej powierzchni 700 m². Nowo wybudowany magazyn (ukończony w 2020 r.) posiada zamykany garaż wraz ze strefą załadunkową i rozładunkową;
- 2) obiekty o których mowa w pkt 1) znajdują się na ogrodzonym terenie o pow. 1410 m²;
- 3) ruch będzie się odbywał poprzez: jedną bramę wjazdową i furtkę oraz jedno główne wejście do budynku;
- 4) obiekt nie jest zabytkowy;
- 5) zorganizowany przy ul. Trawiastej 29 magazyn zbiorów jest wyposażony w **system gaszenia gazem**. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie pracownika ochrony pełniącego dyżur w obiekcie w zakresie obsługi systemu gaszenia gazem. Każdy przypadek zawinionej ze strony pracownika ochrony Wykonawcy zadziałania systemu gaszenia gazem, bez uzasadnienia faktycznego oraz opróżnienia nieuważanego pojemników z gazem będzie karany zgodnie z § 14 Umowy. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów uzupełnienia gazu w systemie;
- 6) w obiekcie należy zapewnić kontrolę w ruchu osobowym i materiałowym w wejściu do budynku (repcja) w czasie godzin pracy tego obiektu oraz obsługę kluczy i interesantów. Jedno stanowisko dozoru w recepcji, całodobowe, jednoosobowe, a w godzinach 16.00-6.00 patrolowo-obchodowe. Szczegółowe procedury dotyczące postępowania pracowników ochrony zostaną określone i uzgodnione z Zamawiającym w opracowanym przez Wykonawcę Planie Ochrony Obiektu.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na okres 1 miesiąca.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług dla:
 - 1) ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach siedziby Muzeum im. Adama Mickiewicza w Warszawie ustala się na dzień 01.06.2023 r. od godz. 12:00 /południe/
 - 2) ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu systemów bezpieczeństwa w budynkach biurowo-magazynowych wraz z przyległym do nich terenem przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie ustala się na dzień 01.06.2023 r. od godz. 12:00 /południe/.
3. Termin zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ustala się na dzień **01.07.2023 r. do godz. 07:00 /rano/**.
4. Termin zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ustala się na dzień **01.07.2023 r. do godz. 07:00 /rano/**.

§ 5

Organizacja zabezpieczenia obiektów siedziby Muzeum Literatury i Trawiastej 29

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom w obiektach siedziby Muzeum Literatury i Trawiastej 29;
 - 2) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren obiektów osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Muzeum;
 - 3) kontrolowaniu ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren obiektów Muzeum osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;
 - 4) kontrolowaniu ruchu materiałowego mającego na celu:
 - a) zabezpieczenie przed wniesieniem na teren obiektów Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na ich terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w obiektach Muzeum;
 - b) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z obiektów Muzeum znajdującego się w nim mienia;

- 5) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub budynków i mienia Muzeum;
 - 6) ochronie obiektów Muzeum przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m. in. pozbawienie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie obiektów Muzeum lub zastraszanie tych osób takimi aktami) lub ryzykiem ich wystąpienia;
 - 7) bezzwłocznym informowaniu Głównego Specjalisty ds. Bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie obiektów Muzeum lub ryzyku ich popełnienia.
2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) stała współpraca z Zamawiającym, w tym Głównym Specjalistą ds. Bezpieczeństwa Muzeum;
 - 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
 - 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 - 4) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (jednolite umundurowanie i identyfikatory);
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania w zakresie usług ochrony na rzecz Zamawiającego, których zakres nie zostanie ujęty w Umowie, a których powstanie wyniknąć może z zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy;
 - 6) w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych instrukcji i procedur Muzeum;
 - 7) niezbędna współpraca z firmą obsługującą i konserwującą monitoring pożarowy;
 - 8) Wykonawca zapewni dbanie o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;
 - 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie pracowników ochrony pełniących dyżur w obiektach biurowo-magazynowe przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie w zakresie obsługi systemu gaszenia gazem;
 - 10) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 11) za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest wymienić pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:
- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub posiadających przy sobie przedmioty niebezpieczne;
 - 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
 - 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 4) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Głównym Specjalistą ds. Bezpieczeństwa Muzeum, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Służbą Ochrony Państwa, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami państwowymi;
 - 5) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonych regulaminów i procedur Muzeum;
 - 6) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, które są poza depozytariuszem, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy;
 - 7) obsługiwanie telefonów służbowych;
 - 8) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów Muzeum, w tym pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych;
 - 9) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz kultury osobistej;
 - 11) egzekwowanie od osób przebywających na terenie Muzeum przepisów porządkowych, pożarowych;

- 12) obchód obiektów po wyznaczonych trasach i sprawdzanie po godzinach pracy (funkcjonowania) Muzeum oraz w dni, w których obiekty pozostają zamknięte z szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń, oraz:
 - a) sprawdzanie czy są zamknięte okna;
 - b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda lub nie występują wycieki (awarie);
 - c) sprawdzanie czy są wyłączone światła;
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień;
 - e) sprawdzenie czy nie doszło do widocznej awarii lub usterki na terenie ochraniających obiektów;
 - f) sprawdzenie czy nie doszło do naruszenia ciągłości ogrodzenia chroniącego posesję przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie;
 - 13) nadzór i kontrola nad systemami zabezpieczającymi wjazd na teren posesji przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie (brama otwierana automatycznie pilotem);
 - 14) natychmiastowe reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki). Szczegółowy sposób reagowania jest określony w instrukcjach regulujących funkcjonowanie obiektów Muzeum;
 - 15) kontrola Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyciu powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);
 - 16) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami w ochraniających obiektach, w szczególności przeciwdziałanie kradzieżom, zakłóceniom porządku, wandalizmowi, aktom terroryzmu;
 - 17) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp.;
 - 18) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków, toreb, itp. Właściwe procedury zostaną przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi ochrony obiektów Muzeum;
 - 19) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz wszelkich prac wykonywanych na terenie ochraniających obiektów;
 - 20) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym w tym zakresie procedurami wewnętrznymi Muzeum. Właściwe dokumenty w formie instrukcji, zarządzeń zostaną przekazane Wykonawcy w momencie rozpoczęcia usługi ochrony obiektów Muzeum;
 - 21) niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;
 - 22) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, zgodnie z posiadanymi umiejętnościami;
 - 23) wykonywanie poleceń przełożonych, w tym osób upoważnionych z Działu Bezpieczeństwa Zamawiającego;
 - 24) znać obowiązujące przepisy w zakresie zabezpieczenia i ochrony obiektów i przestrzegać ich;
 - 25) znać rozmieszczenie, zagospodarowanie i sposób zabezpieczenia wszystkich pomieszczeń;
 - 26) znać rozmieszczenie hydrantów, gaśnic i innego sprzętu gaśniczego, jak również umieć się nimi posługiwać;
 - 27) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP;
 - 28) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 29) utrzymywanie ładu i porządku w rejonie posterunku;
 - 30) odbycia wszystkich zaplanowanych szkoleń;
 - 31) wykonywanie drobnych prac pomocniczych i porządkowych na terenie obiektów przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie na zlecenie Zamawiającego, o ile nie utrudni ochrony obiektu np. pomoc w przenoszeniu paczek, koszenie trawy itp.
4. Procedury Kontroli:
- 1) Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa Muzeum realizuje okresowe i doraźne kontrole przygotowania do pracy pracowników Wykonawcy i wykonywania przez nich pracy sporządzając stosowną dokumentację będącą podstawą do wnioskowania w sprawach kadrowych do Wykonawcy;
 - 2) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w Księżce Służby lub

przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych przez Zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.

5. Wypożyczenie indywidualne pracowników ochrony, które zapewnia Wykonawca:
 - 1) środki przymusu bezpośredniego wskazane poniżej:
 - a) paralizator elektryczny poniżej 10mA z wyrzeliwanym ładunkiem (dla każdego pracownika ochrony);
 - b) pałka wielofunkcyjna (dla każdego pracownika ochrony);
 - c) kajdanki (dla każdego pracownika ochrony);
 - 2) środki łączności bezprzewodowej:
 - a) telefon komórkowy do bezprzewodowej łączności, jeden na telefon na każdy chroniony obiekt;
 - 3) wyposażenie dodatkowe:
 - a) latarka światła białego;
 - b) podręczny pakiet medyczny w pokrowcu, w tym rękawiczki lateksowe;
 - c) przenośny pilot alarmu napadowego.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego o którym mowa w § 2 i § 3 rozpoczyna się w dniu przejęcia ochrony fizycznej – zgodnie z treścią § 4.
7. Lista pracowników ochrony wpisanych na listę: kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stabilizacji kadrowej. Każda zmiana pracownika zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.

§ 6

Grupa interwencyjna

1. Obowiązki Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia określone w § 5 wspomagane są całodobową pracą grup interwencyjnych, za który Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat.
2. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy, przyjeżdżać będą na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony obiektów:
 - 1) siedziby Muzeum Literatury przy Rynku Starego Miasta 20 w Warszawie w czasie nie dłuższym niż 10 minut, licząc od chwili wystąpienia sygnału alarmowego przez pracownika ochrony do czasu przyjazdu grupy interwencyjnej do budynków siedziby Muzeum Literatury zlokalizowanych przy Rynku Starego Miasta 20 w Warszawie,
 - 2) budynków biurowo-magazynowych przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie w czasie nie dłuższym niż 10 minut, licząc od chwili wystąpienia sygnału alarmowego przez pracownika ochrony do czasu przyjazdu grupy interwencyjnej do budynków biurowo-magazynowych przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej dla każdego obiektu raz w miesiącu.
4. Wykonawca zamówienie wykona: przy udziale podwykonawcy: "AGENCJA OCHRONY OSÓB I MIENIA ZUBRZYCKI" Sp. z o.o., ul. Łucka 18, lok. 1701 A, 00-845 Warszawa, KRS: 0000289215, NIP: 5272557222, REGON: 140986018, Koncesja MSWiA Nr L-0041/08 z dnia 6 marca 2008 r.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji Umowy licencjonowanego Podwykonawcy, jednakże tylko w zakresie, o którym mowa w § 6 (grupy interwencyjne).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy oraz za rozliczenie finansowe z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Poufność

1. Wykonanie niniejszej Umowy jest związane z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych

(t.j. Dz.U z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375).

2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektów Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony:
 - a) pomieszczenia – dyżurki na chronionym obszarze,
 - b) zapewnienia dostaw energii elektrycznej,
 - c) zapewnienia oświetlenia terenu obiektu,
 - d) pomocy technicznej w zabezpieczeniu chronionego obszaru.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę a szczególnie powstałą w wyniku niedbalstwa oraz za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym włamaniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje wyznaczonemu pracownikowi przez Dyrektora Muzeum.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Wartość świadczonych usług ochrony w okresie obowiązywania umowy określa się maksymalnie na kwotę netto: **41 861,50 zł + 23% VAT**, brutto: 51 489,65 z zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt dziewięć złotych i 65/100).
2. Wysokość brutto wynagrodzenia za 1 miesiąc obejmuje wartość stawki netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony pomnożoną przez ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu + 23% VAT dla:
 - siedziby Muzeum Literatury przy Rynku Starego Miasta 20 w Warszawie oraz,
 - budynków biurowo-magazynowych przy ul. Trawiastej 29 w Warszawie.
3. Jedna godzina pracy pracownika ochrony wynosi **28,87 zł netto** + 23% VAT = 35,51 zł brutto.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za usługę ochrony obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami Umowy, w tym opłaty ubezpieczeniowe, przyjazd grup interwencyjnych, dokumentację oraz wszelkie koszty związane z zapewnieniem ochrony na wymaganych w Umowie warunkach.

§ 12

Sposób rozliczenia przedmiotu umowy

1. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wystawiona przez Wykonawcę do dnia 5-tego następnego miesiąca po wykonaniu usługi i przekazana Zamawiającemu.

2. Zapłata należności nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający może być obciążony odsetkami ustawowymi.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości Umowy brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynków, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. Nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę przez 2 doby stanowić będzie podstawę do stwierdzenia odstąpienia Zamawiającego od niniejszej Umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej o której mowa w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) przez Wykonawcę,
 - 2) przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
- Wykonawca pełnić będzie obowiązki o których mowa w § 5 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w dokonaniu wymiany pracownika ochrony na uzasadnione żądanie Zamawiającego w przypadkach opisanych w § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od godziny w której upłyne czas na wymianę pracownika ochrony,
 - 2) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu rozkładu godzin pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach ochrony względem czasu wyznaczonego w § 2 ust. 7 Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w przedkładaniu na każde żądanie Zamawiającego zbiorczej listy osób wykonujących usługę, o której mowa w § 2 ust. 8 Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) braku przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie w obsadzie pracowników ochrony, o której mowa w § 2 ust. 9 - 10 Umowy – każdorazowo w wysokości 100 zł brutto z zastrzeżeniem ust. 9 – 11 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek zawinione go ze strony pracownika ochrony Wykonawcy zadziałania systemu gaszenia gazem bez uzasadnienia faktycznego oraz opróżnienia nieuzasadnionego pojemników z gazem. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów uzupełnienia gazu w systemie wykonanego przez firmę serwisującą system gaszenia gazem w obiektach Zamawiającego lub przez firmę z odpowiednimi uprawnieniami i certyfikatami i za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł brutto za każdorazowy przypadek przekroczenia czasu wyznaczonego na przyjazd grupy interwencyjnej, określonego w § 6 ust. 2 pkt 1), oraz § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy o ile opóźnienie nie będzie spowodowane wyłącznie działaniem siły wyższej. Jednakże nawet w takim przypadku za skutki opóźnienia przyjazdu grupy interwencyjnej odpowiada Wykonawca na zasadzie ryzyka.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (*słownie: pięćset złotych brutto*) za każdą po podpisaniu Umowy zmianę pracowników ochrony fizycznej, wymienionych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
10. Kara o której mowa w ust. 9 nie dotyczy zmian pracowników ochrony fizycznej dokonanych na wniosek Zamawiającego oraz przypadków losowych pracowników ochrony, jak: długotrwała choroba pracownika ochrony fizycznej (powyżej 30 dni) potwierdzona zwolnieniem lekarskim, zgon pracownika ochrony fizycznej.

11. Zamawiający dopuszcza także zmianę pracowników ochrony bez naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 9 w przypadku kiedy pracownik ochrony sam zrezygnuje z pracy, a Wykonawca udokumentuje ten fakt kopią oświadczenia pracownika, przy czym rezygnacja ta nie może być spowodowana winą Wykonawcy.
12. Maksymalna wartość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.

§ 14

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na wykonywanie usług ochrony osób i mienia, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności składania dalszych oświadczeń), co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy, określone w § 13 ust. 1 i ust. 6 Umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z oświadczeń o których mowa w § 1 ust. 2-7 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do właściwego realizowania zobowiązań i usunięcia naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu terminu ustalonego przez Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy, określone w § 14 ust. 1 i ust. 5 Umowy.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany odpowiednich zapisów Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 2) zmiany odpowiednich zapisów Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe,
 - 3) zmiany Podwykonawcy w przypadku, gdy wprowadzenie nowego Podwykonawcy zapewni lepszą realizację usług świadczonych przez Podwykonawcę (grupy interwencyjne).
2. W sytuacji zmiany stawki podatku VAT w czasie trwania realizacji zamówienia Strony dokonują stosownej korekty ceny, po powstaniu obowiązku ustawowego ze skutkiem na ten dzień.
3. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 może odbyć się jedynie w formie aneksu do Umowy, po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 zmianie ulegnie wartość świadczonych usług.
5. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 16

RODO

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Świadczącego Usługi w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Świadczącego Usługi. Dane osobowe, o których mowa powyżej

- będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Świadczącego Usługi przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Świadczącemu Usługi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
 4. Dane osobowe Świadczącego Usługi nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@muzeumliteratury.pl
 6. Odbiorcami danych osobowych Świadczącego Usługi, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Świadczącego Usługi na podstawie przepisów prawa.
 7. Świadczący Usługi wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Świadczącemu Usługi na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Świadczący Usługi zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Świadczący Usługi zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Świadczący Usługi zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Świadczący Usługi ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiający, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny.
3. W przypadku powstania sporu na tle Umowy, Strony poddają je do rozstrzygnięcia pod sąd właściwy dla siedziby Muzeum.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi załącznik:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Lista pracowników ochrony
 - 2) Załącznik Nr 2 – Pełnomocnictwo Pana Igora Zawistowskiego

ZAMAWIAJĄCY

Wicedyrektor
Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza

mgr Jakub Makowski

E.K-M

RADCA PRAWN
Kazimierz Włó
KL-R-234

Umowę sprawdzono pod względem finansowym
§ Zabezpieczono środki na jej realizację

31.05.2019r. Beata Szmigiero
data i podpis Głównego Księgowego

Główny księgowy
Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
Beata Szmigiero

WYKONAWCA

Dyrektor Działu Handlowego

BASMA SECURITY Sp. z o.o.
01-424 Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 58
NIP: 5272323837, REGON: 017007960
KRS 0000418665
tel. 22 425 10 70, fax 22 877 28 68
e-mail: basma@basmasecurity.pl
Koncesja MSWiA L-1912/00

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko oraz informacja: - o podstawie do dysponowania tymi osobami (wymagana umowa o pracę)*, - czy posiada szkolenie posiadających ukończone szkolenie dla pracowników ochrony fizycznej muzeów i innych obiektów gromadzących publiczne zbiory dóbr kultury przeprowadzone przez uprawnione w tym zakresie osoby lub instytucje**	Jest pracownikiem ochrony wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
1.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
2.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
3.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
5.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
6.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
7.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
8.	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą* umowa o pracę Czy posiada ww. szkolenie - tak/nie**	Numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Warszawa, 31.05.2023r.

PEŁNOMOCNICTWO

Konsorcjum Firm:

1. **Basma Security Sp. z o. o.**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prymasa Tysiąclecia 58, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000418665, NIP 5272323837, reprezentowaną przez Pana **Artur Nowak** - członka zarządu
2. **Cerber Ochrona Sp. z o. o.**, z siedzibą w Liw, przy ul. Nowomiejskiej 49, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000701126, NIP:8241805844, reprezentowaną przez Pana **Marcina Spytka** – członka zarządu

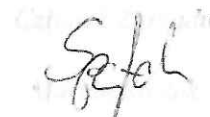
udziela Panu **[imię] [nazwisko] nr dowodu osobistego [nr dowodu]** pełnomocnictwa do reprezentowania niniejszego Konsorcjum, prowadzenia negocjacji handlowych, podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podpisania umowy na usługę pt. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie” (Umowa na okres obejmujący czerwiec 2023r.)

BASMA SECURITY Sp. z o.o.
01-424 Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 58
NIP: 5272323837, REGON: 017007960
KRS 0000418665
tel. 22 425 10 70, fax 22 877 28 68
e-mail: basma@basmasecurity.pl
Koncesja MSWiA L-1912/00

Członek Zarządu

Artur Nowak

CERBER OCHRONA Sp. z o.o.
01-468 Liw, ul. Nowomiejska 49
tel. (22) 425 10 70, fax (22) 877 28 68
NIP 8241805844 REGON 363590115
KRS 0000701126

Członek Zarządu


Dyrektor Działu Handlowego


Igor Zawistowski

