

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

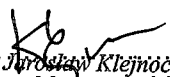
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji pod nazwą:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Witolda Gombrowicza we
Wsoli, przez okres 24 miesięcy: od 31 stycznia 2025 do 31 stycznia 2027”**

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor

Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza


dr hab. Jarosław Klejnocki
Dyrektor Muzeum Literatury
dr hab. Jarosław Klejnocki

Warszawa, 18.12.2024 r.

I. Postanowienia ogólne:

Użyte w specyfikacji warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający postępowanie	Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji
SWZ lub specyfikacja ustawa Pzp zamówienie	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załącznikach do niniejszej SWZ
Wykonawca	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia i złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
k.c.	ustawa Kodeks cywilny
Platforma/ System teleinformatyczny	środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego odbywa się komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza,
Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa,
tel. 22 831-40-61, wpisanym do rejestru instytucji kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego pod nr RIK/12/99,
NIP: 525-15-71-671, REGON: 016294058.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@muzeumliteratury.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://muzeumliteratury.pl/>
4. Nazwa Skrzynki Podawczej ePUAP: Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
5. godziny pracy: pn.-pt. 08:00-16:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/4/2024
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane w pkt 1 oznaczenie.

II. Tryb udzielania zamówienia oraz informacje dodatkowe dotyczące postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320. z późn. zm.); zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz zgodnie z właściwymi aktami wykonawczymi.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, jednak nie mniejsza niż 130 000 złotych.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
Przedmiot zamówienia dotyczy jednego obiektu. Z uwagi na charakter usługi, stanowiącej integralną całość oraz konieczność zachowania jej prawidłowej realizacji Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, nie dopuszcza dołączenia do składanej oferty katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. wymaga, aby osoby realizujące usługę ochrony na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w obiektach Muzeum których dotyczy niniejsze postępowanie - **były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (z późn. zm. Dz. U. 2024 poz. 878) przez cały okres realizacji zamówienia.** Zamawiający nie wskazuje na jaki wymiar etatu muszą być zatrudnieni ww. pracownicy realizujący usługę ochrony na stanowisku pracownika ochrony fizycznej.

Wyżej określony wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - **nie dotyczy pracowników ochrony fizycznej pełniących służbę w Grupach Interwencyjnych /GI/ oraz pracownicy (dyżurni USI) monitorujący sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego.**

14. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp., oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust 2, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny słownik
CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli, ul. Gombrowicza 1, 26-660 Jedlińsk, polegającej na:
 - 1) ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinnym),
 - 2) monitorowaniu (stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
 - 3) ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00) - przez okres 24 miesięcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Wymagania jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy - posiadania koncesji ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz stosownych decyzji właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego/stołecznego policji przyznającej prawo posiadania oraz używania broni na okaziciela do celów ochrony osób i mienia - od każdego podmiotu, który będzie wykonywał czynności co do których wykonywania, zgodnie z prawem, konieczna jest koncesja lub stosowna decyzja;
 - 2) Zamawiający wymaga stosownie od Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy posiadania Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego

- /USI/, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. Zgodnie z treścią wzoru umowy (Załącznik Nr 1 do wzoru umowy) USI jest stanowiskiem jednoosobowym, dwuzmianowym, całodobowym, pracującym w systemie nieprzekraczającym 12 godzin uzbrojonym w broń palną bojową – 1 szt.;
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy dysponowaniem na terenie gminy Jedlińsk minimum jedną grupą interwencyjną tak, aby mogła podjąć interwencję na terenie obiektu Zamawiającego w czasie maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00. Zgodnie z treścią wzoru umowy (Załącznik Nr 1 do wzoru umowy) każda grupa interwencyjna pracuje w systemie całodobowym, dwuzmianowym, dwunastogodzinnym, z dwuosobową obsadą pełniącą dyżur w samochodzie interwencyjnym, jest uzbrojona i wyposażona w broń palną bojową – 2 szt., kajdanki - 2 szt., radiotelefon – 2 szt., pałkę służbową – 2 szt., ręczny miotacz substancji obojętnej – 2 szt., telefon komórkowy – 1 szt., latarka – 2 szt.;
 - 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy dysponowania magazynem broni, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 5) Zgodnie z treścią wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi ochrony osób i mienia w umundurowaniu oznaczonym logo Wykonawcy obowiązującym wszystkich pracowników wykonujących zadania ochrony na obiekcie Zamawiającego.
 - 6) Zgodnie z treścią wzoru umowy służba ochrony osób i mienia wykonywana jest przez pracowników Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do wzoru umowy stanowiącymi integralną część Umowy i Planem ochrony obiektu objętego usługą ochrony osób i mienia – zgodnie z Planami ochrony. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do wykonywania obowiązków ze szczególną starannością wymaganą przy dozorze powierzonego mienia;
 - 7) Zgodnie z treścią wzoru umowy dla bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania obsady pracowników ochrony pracujących w systemie maksymalnie 24 h;
 - 8) Zgodnie z treścią wzoru umowy Koordynator ochrony (KO) nie może pełnić służby ochrony na obiektach Zamawiającego. KO i pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - 9) Zgodnie z treścią wzoru umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przeszkolenia na własny koszt każdego z pracowników przed skierowaniem ich do wykonywania usługi w zakresie pełnej obsługi wszystkich systemów zabezpieczeń elektronicznych zainstalowanym na obiekcie Zamawiającego
 - 10) Pracownicy ochrony w ramach realizacji umowy pod względem merytorycznym i organizacyjnym będą podlegać Specjaliście do spraw bezpieczeństwa Zamawiającego. Wykonawca do 7 dni od podpisania Umowy przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającego organizację systemu łączności pomiędzy

pracownikami ochrony w ramach chronionego obiektu, a Specjalistą do spraw bezpieczeństwa.

- 11) Grupa interwencyjna (GI) **co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uzbrojonych w broń palną z samochodem służbowym Wykonawcy (za którą Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat), reagować będzie na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony Muzeum Witolda Gombrowicza. (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00).
- 12) Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkową ochronę imprez i wydarzeń artystycznych na terenie Muzeum Witolda Gombrowicza. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy to 200 godzin:
 - Zamawiający przewiduje maksymalnie 10 pracowników ochrony w czasie trwania jednej z imprez,
 - imprezy i wydarzenia artystyczne do ochrony których niezbędna jest dodatkowa ochrona trwają od dwóch do dwunastu godzin,
 - przedmiotowe imprezy i wydarzenia artystyczne nie będą miały charakteru imprez masowych,
 - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie zapewnienia dodatkowych osób do ochrony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

UWAGA: Zamawiający nie przewiduje zawierania odrębnych umów i określania specjalnych stawek za pracę ochrony w czasie imprez organizowanych w MWG. Dodatkowych pracowników ochrony zamierza wykorzystywać w ramach 200 godzin dodatkowych.

- 13) Wykonawca do 60 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Plan Ochrony (obiektu), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240);
- 14) W ramach zadania ochronie podlegają: Pałac o powierzchni ok. 530 m², budynek administracyjny powierzchni ok. 300 m², budowle na terenie Muzeum Witolda Gombrowicza (ogrodzenie, mostek, urządzenia wodne, elektryczne itp.), park o łącznej powierzchni 6,8 ha. Pałac i budynek administracyjny wyposażone są w system sygnalizacji pożaru z powiadomieniem do PSP, System sygnalizacji włamania i napadu, system telewizji dozorowej. Obiekt jest zabytkowy.
- 15) Wykonawca opracuje w terminie 14 dni od daty podpisania umowy koncepcję systemu dozoru obchodowego powierzonego pod ochronę fizyczną obszaru parku wokół Pałacu. Wykonawca uzyska akceptację na opracowaną koncepcję ze strony Zamawiającego oraz wdroży zgodnie z zatwierdzoną koncepcją elektroniczny system obchodowy do kontroli realizacji obchodów przez kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 16) Zadania, obowiązki i odpowiedzialność pracowników ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia w Muzeum Witolda Gombrowicza - zostaną określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

IV. Wizja lokalna:

1. Zamawiający zaleca wizję lokalną (art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy Pzp). Przedstawiciele Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.
2. Wykonawcy zobowiązani są zgłosić swój udział w wizji lokalnej Zamawiającemu za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@muzeumliteratury.pl, podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer telefonu) w celu potwierdzenia terminu wizji. Wizja lokalna w Muzeum Witolda Gombrowicza możliwa jest w dniach roboczych: od wtorku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem.
3. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę stanowi **Załącznik Nr 11 do SWZ**.

V. Podwykonawstwo

4. Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. w zakresie świadczenia całodobowej usługi ochrony fizycznej i mienia w Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli przez kwalifikowanych pracowników ochrony.
5. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie dysponowania Grupą interwencyjną (GI).
6. Zgodnie z art. 462 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ, informacji czy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom część zamówienia w zakresie dysponowania Grupą interwencyjną (GI) oraz podania nazwy ewentualnego Podwykonawcy, jeżeli jest już znany.

VI. Termin wykonywania zamówienia:

7. Termin wykonania zamówienia – **24 miesiące: od dnia 31.01.2025 r. od godz. 12:00 - do dnia 31.01.2027 r. do godz. 12:00**
8. W przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia – Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy, tak aby czas realizacji zamówienia pozostał niezmienny tzn. 24 miesiące. Wykonanie zamówienia rozpocznie się od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

VIII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@muzeumliteratury.pl (nie dotyczy składania ofert).
14. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu:

1. Ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. **Zamawiający nie posługuje się, tj. nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, które **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** (tj. Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), **jako dokument elektroniczny** - przekazuje się ten dokument.
11. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności** odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub **pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **pełnomocnictwa - mocodawca.**
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

X. Sposób oraz termin składania oferty

1. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **14.01.2025 r. do godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.01.2025 r. o godz. 10:30**
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej według wyboru Wykonawcy: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). **Opis sporządzenia oferty – w Rozdziale 9 SWZ powyżej.**
5. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w formie elektronicznej). **Wykaz oświadczeń i dokumentów – w Rozdziale 13 SWZ poniżej.**
6. Wykonawca powinien pobrać „Załącznik Nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Załącznik Nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy (oferta) powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy albo przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. W sytuacji, o której mowa w ust. 17 powyżej Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Muzeum Literatury - informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
19. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do 13.02.2025 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ustawy Pzp.).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2022 r. poz. 835);
 - **Wykluczeniu na podstawie jw. nie może podlegać także podmiot na zdolnościach których polega Wykonawca.**
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:
 - 1) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych brutto);
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał należycie, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych, co najmniej dwie usługi (tzn. dwa oddzielne kontrakty/umowy) całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w instytucjach publicznych (rządowych lub samorządowych) o następującym minimalnym łącznym zakresie dla każdej z usług:
 - wartości co najmniej 120.000 zł brutto, słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto (do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu),

- trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - zrealizowanej (zakończonej lub nadal realizowanej od co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia oferty) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- b) dysponuje zespołem zdolnym do wykonania zamówienia tj. wykaże co najmniej pięciu pracowników ochrony, którzy: 1) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadają aktualne badania lekarskie i psychologiczne - zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, 2) odznaczają się wysoką kulturą osobistą i stosownymi umiejętnościami w zakresie komunikacji interpersonalnej w związku z miejscem świadczenia usługi ochrony (muzeum), 3) posiadających minimum 3-miesięczne doświadczenie w obsłudze systemu przeciwpożarowego, włamania i napadu oraz telewizji dozorowej oraz są przeszkoleni w procedurach postępowania w nagłych przypadkach – i którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- c) dysponuje kwalifikowanym pracownikiem ochrony, który będzie pełnił funkcję Koordynatora Ochrony (KO) w Muzeum Witolda Gombrowicza;
- d) dysponuje jedną Grupą interwencyjną (GI), opisaną w **Załączniku Nr 1 do SWZ** oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. 2015 poz. 992).

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Część I - Etap złożenia oferty:

1. **Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają i załączają do oferty oświadczenie z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ.**
3. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do SWZ.**
 - *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
 - *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają także podmioty na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (na formularzu Załącznika Nr 6 do SWZ).*
4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. **Potencjał podmiotu trzeciego (wzór zobowiązania podmiotu trzeciego) - Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy). UWAGA: Załącznik nr 6 do SWZ zawiera również treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składanego przez podmioty na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej **w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjum).
10. Zapisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik,
 - b) są zobowiązani do złożenia razem z ofertą Pełnomocnictwa zawierającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
12. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, do OFERTY należy dołączyć uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie ze wskazówkami ROZDZIAŁU 14 SWZ.

Część II - Etap po dokonaniu oceny oferty – Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału:

- 1) **Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).**

W przypadku oferty wspólnej, również w odniesieniu do innych podmiotów, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia i Podwykonawców – Zamawiający wymaga posiadania koncesji od każdego podmiotu, który będzie wykonywał czynności co do których wykonywania, zgodnie z prawem, konieczna jest koncesja (art. 117 ust. 2 ustawy Pzp.);

- 2) **Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 3) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykaz usług należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SWZ**, przy czym jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Przez bezpośrednie uczestnictwo Wykonawcy w realizacji danej usługi, Zamawiający rozumie branie udziału tego Wykonawcy w realizacji wskazywanej usługi z wykorzystaniem własnych

pracowników ochrony, którzy: realizowali bezpośrednią usługę ochrony fizycznej na ochranianym obiekcie i/lub sprawowali funkcje nadzorcze nad pracownikami ochrony.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia, tj. wykonania co najmniej dwóch usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej - musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 4) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ, tj.:**

a) numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób (co najmniej pięciu), które będą świadczyć usługę całodobowej ochrony fizycznej w Muzeum Witolda Gombrowicza. Jednocześnie Wykonawca składa oświadczenie, że pracownicy o których mowa w zdaniu poprzednim: 1) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadają aktualne badania lekarskie i psychologiczne - zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, 2) odznaczają się wysoką kulturą osobistą i stosownymi umiejętnościami w zakresie komunikacji interpersonalnej w związku z miejscem świadczenia usługi ochrony (muzeum), 3) posiadają minimum 3-miesięczne doświadczenie w obsłudze systemu przeciwpożarowego, włamania i napadu oraz telewizji dozorowej oraz są przeszkoleni w procedurach postępowania w nagłych przypadkach.

b) numer zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osoby, która będzie pełniła funkcję Koordynatora Ochrony (KO) w Muzeum Witolda Gombrowicza.

Jednocześnie, poprzez wypełnienie Załącznika Nr 9, Wykonawca potwierdza, czy Koordynator Ochrony – posiada lub nie posiada co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzorczej i organizacyjnej wobec pracowników ochrony fizycznej w instytucjach kultury. Informacja ta winna potwierdzać doświadczenie Wykonawcy złożone w „Formularzu ofertowym” (w Załączniku Nr 2 do SWZ);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą realizowały usługę ochrony na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz Koordynatora Ochrony (KO) w Muzeum Witolda Gombrowicza zamówienia - może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5) **Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej jedną Grupą interwencyjną (GI) wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący dysponowaniem Grupą interwencyjną (GI), która będzie

całodobowo wspomagała kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w Muzeum Witolda Gombrowicza - może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) w odniesieniu do warunku doświadczenia w realizacji dwóch usług, o których mowa w ROZDZIALE XII ust. 2 pkt 3) lit. a) SWZ, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wskazuje, że opisane doświadczenie wymagane jest co najmniej do następującego zakresu czynności: 1) zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania zgodnie ze Wzorem umowy (Załącznik Nr 1 do SWZ), 2) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania, 3) zapewnienie kadry kwalifikowanych pracowników ochrony, 4) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym;
 - b) usługi ochrony fizycznej osób i mienia na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony - będą musiały być wykonane przez tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia, o których mowa w ROZDZIALE XII ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ oraz (jeżeli dotyczy) w ROZDZIALE XIII Część II ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ;
 - c) usługi zapewnienia nadzoru i koordynacji pracowników ochrony - będą musiały być wykonane przez tego Wykonawcę, który wykaże spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Koordynatora Ochrony (KO) skierowanego do wykonywania zamówienia, o którym mowa w ROZDZIALE XII ust. 2 pkt 3) lit. c) SWZ oraz (jeżeli dotyczy) w ROZDZIALE XIII Część II ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ;
4. Z uwagi na treść art. 118 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonane zgodnie z art. 121 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do realizacji których wymagane są zdolności w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia opisanych w ROZDZIALE XII ust. 2 pkt 3) lit. a) oraz lit. b), **Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, za wyjątkiem dysponowania Grupą interwencyjną (GI).**
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W przypadku oferty wspólnej, odpis składa każdy z Wykonawców. Odpis składają również podmioty na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) Jeżeli Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których w pkt 1) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wymienionych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą będą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XIV. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotu trzeciego oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

1. Potencjał podmiotu trzeciego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, z zastrzeżeniem kluczowych części przedmiotu zamówienia, o których mowa w **ROZDZIALE V SWZ** (tzn. że w niniejszym postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów tylko w zakresie dysponowania Grupami Interwencyjnymi (GI) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych).
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (dotyczy Grupy Interwencyjnej (GI), jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą Podwykonawcami).**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby o ich niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów,

- o których mowa w **ROZDZIALE XIII Część II ust. 2 pkt 1) i/lub pkt 2) oraz ust. 5** (jeżeli będzie dotyczyć).
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XV. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SWZ. Wysokość wadium wynosi: **15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa: Bank Pekao S.A., ul. Żubra 1, 01-066 Warszawa, Numer konta: **47 1240 1138 1111 0011 2983 8129**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w formularzu ofertowym należy wpisać numer konta i adres na który należy dokonać zwrotu wadium – druk oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym, będącym **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**.
7. **Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: „Wadium / Ochrona dla Muzeum Literatury”.**
8. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu otrzymany od wystawcy dokumentu: **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawca/-cy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa**,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Jeżeli dokument potwierdzający wniesienie wadium będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca złoży tłumaczenie, sporządzone przez tłumacza tego dokumentu na język polski, w postaci poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci oryginalnej.
11. Z dokumentu wadium wniesionego w formach określonych w ust. 3 pkt 2-4 powyżej, powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający, na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
15. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W obszar kosztów świadczenia usługi ochrony osób i mienia wchodzi następujący zakres:

- 1) ochrona stacjonarna na obiekcie **Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli od 31 stycznia 2025** - kalkulacja po stronie Wykonawcy na podstawie wzoru umowy, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - 2) monitorowanie - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych - kalkulacja po stronie Wykonawcy na podstawie wzoru umowy, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - 3) ochrona doraźna w postaci dwóch grup interwencyjnych - kalkulacja po stronie Wykonawcy na podstawie wzoru umowy, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu (obejmujące swym zakresem szkody w wartościach pieniężnych, dokumentach, planach, zbiorach archiwalnych, filatelistycznych numizmatycznych, dziełach sztuki) na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca składa ofertę cenową w oparciu o przepisy obowiązujące w dniu składania ofert.
 3. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT (23%).
 4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli wykonawca uzna, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż podana przez Zamawiającego, powinien zwrócić się z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia.
 5. **Dla ważności oferty należy w formularzu ofertowym (ofercie) podać wszystkie cztery niżej wymienione pozycje (pkt 1-4):**
 - 1) podać cenę netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony w 2025 roku
 - 2) łączną miesięczną wartość wynagrodzenia netto i brutto za usługi wykonywane w obiekcie Zamawiającego,
 - 3) **łączną wartość wynagrodzenia netto i brutto za usługi wykonywane we wszystkich obiektach Zamawiającego za cały okres świadczenia usługi (24 miesiące)**
— brak podania któregośkolwiek wynagrodzenia z ww. spowoduje odrzucenie oferty.
 6. **Cenę oferty brutto - stanowi łączna wartość wynagrodzenia brutto za usługi wykonywane cały okres świadczenia usługi (24 miesiące), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**
 7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp.). W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – waga 100 pkt

2. **Cenę oferty brutto stanowi łączna wartość wynagrodzenia za usługi wykonywane w obiekcie Zamawiającego - za cały okres świadczenia usługi (24 miesiące) – waga 100 pkt (max 100 pkt).**

3. Oferta z najniższą ceną oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem::

$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną w postępowaniu

C_{oferta} - oznacza cenę brutto badanej oferty

4. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.

XVIII. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), (dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

- wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
 4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XIX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. Zgodnie z art. 128 ustawy Pzp. - jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o których mowa w ROZDZIALE XIII SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w ROZDZIALE XIII SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia o których mowa w ROZDZIALE XIII SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 223 ustawy Pzp.).
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych (art. 224 ustawy Pzp.).
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Po upływie: odpowiednio 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub krótszym (jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę) – Wykonawca w terminie trzech dni przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu (obejmujące swym zakresem szkody w wartościach pieniężnych, dokumentach, planach, zbiorach archiwalnych, filatelistycznych numizmatycznych, dziełach sztuki) na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 zł

(słownie: jeden milion złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia. **W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek;**

- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, tj.: łącznie minimum 5 (pięciu) pracowników ochrony (realizujących bezpośrednią ochronę fizyczną na obiekcie Zamawiającego). Wszyscy pracownicy ochrony realizujący zadania ochronne na obiektach Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli muszą posiadać upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, tj.: zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – dotyczy tylko koordynatora tj. osoby ze strony Wykonawcy do nadzoru należytego wykonywania zawartej z Zamawiającym umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3 pkt 1-2 powyżej, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. **Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wskazania konkretnych upoważnionych podmiotów (spośród siebie) do świadczenia usług ochrony w niżej wymienionych zakresach:**
- 1) ochronie stacjonarnej (stałej, bezpośredniej, świadczonej 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracującej w systemie maksymalnie 24 godzinnym),
 - 2) monitorowaniu (stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),
 - 3) ochronie doraźnej w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00)
 - wraz z podaniem nr i daty wystawienia koncesji, decyzji właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego policji przyznającej prawo posiadania oraz używania broni na okaziciela do celów ochrony osób i mienia, wydana zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.).
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył w ofercie oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona z udziałem Podmiotu udostępniającego swoje zasoby/Podwykonawcy - w zakresie dysponowania grupami interwencyjnymi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) dokumentami wymienione w ust. 3 pkt 1-3 powyżej z zastrzeżeniem, że **polisa odpowiedzialności cywilnej o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej winna być**

rozszerzona o odpowiedzialność Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim przez jego Podwykonawców we wskazanym zakresie,

- 2) Umowę/umowy regulujące współpracę Wykonawcy z Podmiotem udostępniającym swoje zasoby/Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że treść umowy w sprawie grup interwencyjnych, musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia tzn. że czas dojazdu grup interwencyjnych do obiektu Muzeum Witolda Gombrowicza, ul. Witolda Gombrowicza 1, 26-660 Wsola - wynosi maksimum do 15 minut w godz. 6:00 – 22:00 oraz 10 minut w godz. 22:00 – 6:00;
 - 3) aktualną koncesję Podmiotu udostępniającego swoje zasoby/ Podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie statusu SUFO Podmiotu udostępniającego swoje zasoby/Podwykonawcy (decyzja właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego policji przyznająca prawo posiadania oraz używania broni na okaziciela do celów ochrony osób i mienia, wydana zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.);
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Podmiot udostępniający swoje zasoby/Podwykonawcę magazynu broni (protokół odbioru magazynu broni, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.);
 - 6) pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo - odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem obszar ochrony, pozwalające na radiowe komunikowanie się pracownikom ochrony z obiektu Zamawiającego oraz grupie interwencyjnej z USI;
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy:

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Także tam znajdują się postanowienia dotyczące możliwości zmiany umowy o zamówienie publiczne zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy DZIAŁU IX ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, Dz. U. 2024 r. poz.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Muzeum Literatury imienia Adama Mickiewicza w Warszawie** z siedzibą przy ul. Rynek Starego Miasta 20 (00-272) Warszawa
Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez e-maila: iod@muzeumliteratury.pl

Dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:

- art. 6 ust 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 z późn.zm.) (PZP) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia;
- art. 6 ust 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest podmiot realizujący zamówienia publiczne, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie

może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

XXIV. Spis załączników do SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – projekt / wzór umowy wraz z 4 załącznikami do umowy (Zał. Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4)
2. Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy (UWAGA: należy wypełnić wzór Zamawiającego)
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunków udziału
6. Załącznik Nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem dot. braku wykluczenia
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
8. Załącznik Nr 8 – wykaz usług
9. Załącznik Nr 9 – wykaz osób
10. Załącznik Nr 10 – oświadczenie wykonawcy dot. USI oraz GI
11. Załącznik Nr 11 – potwierdzenie wizji lokalnej